

UAT ORAS CAZANESTI
JUDETUL IALOMITA
Nr. 2350 din 13.05.2026

Anexa la Dispoziția nr. 84 din 13.05.2026

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii cuprinse in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, respectiv a contractului de achiziție servicii de catering în cadrul „Programului „ Masa sanatoasa”

- I. Informatii pentru ofertanti**
- II. Caiet de sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

INFORMATII GENERALE

I. Autoritate contractanta

Denumirea, adresa și punctul de contact:

UAT Oras Cazanesti (Primaria orasului Cazanesti)

Adresa poștală: **localitatea CAZANESTI, sos. Bucuresti, nr.93 , jud. Ialomița, România,**

telefon +40 243264010, fax +40 243264397, e-mail: primaria@primariacazanestiil.ro;

pagina web: <http://primariacazanestiil.ro>

Persoana de contact: NIȚU RODICA

II. Obiectul contractului

Tip anunt: Anexa 2B

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: servicii de catering în cadrul Programului,, Masa sanatoasa,,

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

III. PROCEDURA PROPRIE privind achizițiile de servicii din Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, editia II, revizia 1, din 15.01.2024

IV: Valoarea estimată: Valoarea estimata fara TVA a contractului: **423.153,36 lei fara TVA**

V. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR: 01.06.2026- 22.12.2026

VI. LEGISLATIA APLICABILA:

a) Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

b) H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

c) Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

d) HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului,, Masa sanatoasa,, in anul 2026

VII. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Descrierea contractului:

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv **masă caldă în regim de catering**, întrucât în unitatea de învățământ nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă, cu respectarea normelor de igienă aprobate prin OMS nr.1456/2020.

Garantia de participare

Ofertantii vor constitui garantia pentru participare in valoare de **4000,00 lei**

Nota:

1. Garantia trebuie sa fie irevocabilă și se constituie in conformitate cu art. 36 din HG nr. 395/2016, coroborat cu art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016

2. Contul autoritatii contractante RO02TREZ3915006XXX003910 deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 4231962

3. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei – **90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.**
4. În cazul în care ofertantul își constituie garanția printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări acesta va fi însoțit de **dovada plății politei de asigurare privind garanția.**
5. Neprezentarea constituirii garanției conduce la declararea ofertei ca **inacceptabilă.**
9. Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul limită de depunere a ofertelor, indiferent de modalitatea de constituire aleasă.
10. Retinerea garanției, se va face, în condițiile art. 37 alin. 1 din HG nr. 395/2016.
11. Restituirea garanției, se va face, în condițiile art. 38 din HG nr. 395/2016.
12. Se va utiliza Formularul din secțiunea formulare sau alt formular, dar care să conțină toate informațiile din formularul 4.

Garanția de bună executie

Ofertantul declarat câștigător va trebui să pună la dispoziția Autorității Contractante o garanție de bună executie, în procent de **5%** din valoarea ofertată, fără TVA, constituită în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016.

VIII. CRITERII DE CALIFICARE

8.1. Motive de excludere a ofertantului:

- a) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și a documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate la art. 164 litera a), b), c), d), e), f), g) din legea 98 / 2016

Ofertantul va prezenta, în original **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din legea 98 / 2016 (formular nr. 5 completat, semnat, ștampilat și datat)**

- b) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Ofertantul va prezenta, în original **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din legea 98 / 2016 (formular nr. 6 completat, semnat, ștampilat și datat).** Prescripțiile alin 3), al art 165 din legea 98 / 2016 se aplică corespunzător

- c) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic care se află în oricare dintre situațiile menționate la art 167 alin 1 literele a), b), c), d), e), f), g), h), i) din legea 98 / 2016

Ofertantul va prezenta, în original **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din legea 98 / 2016 (formular nr. 7 completat, semnat, ștampilat și datat).** Prescripțiile alinietelor 2....8, ale art 167 din legea 98 / 2016 se aplică corespunzător.

Documentele de confirmare care se vor prezenta, sunt:

- a) **certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia, în original sau copie,,conform cu originalul,,.

- b) **certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale**, atât pentru sediul social cât și pentru toate punctele de lucru(indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală) din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plată impozitelor și taxelor locale, la momentul prezentării acestuia, în original sau copie,,conform cu originalul,,.

8.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

▪ Prezentare document, emis de organisme abilitate, care confirmă înregistrarea și domeniul de activitate. **Documente de confirmare care se vor depune de catre toti ofertanti la data depunerii ofertelor:**

- **Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă tribunalul teritorial**, pe raza căruia ofertantul își are sediul, în original sau copie,,conform cu originalul,, din care să rezulte că obiectul/domeniul de activitate principal sau secundar al ofertantului include execuția/prestarea/ furnizarea gamei de lucrări/servicii/produse, din care face parte obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, trebuie să fie reale/actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Ofertantul va prezenta, în original **Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016 (formular nr.8 completat, semnat, ștampilat și datat).**

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Andronache Rodica Viorica – Primar,

Chiriță Vasile– viceprimar,

Costică Valentina Elena – secretar,

Consilieri locali: Neagu Valentina, Păun Gheorghe, Iancu Nicoleta Elena, Moise Victor, Cîmpeanu Georgeta, Măchiță Alexandru, Drăgoi Octavian, Grigorescu Adrian, Anghel Dănuț , Meleaca Vasile, Vlad Adrian, Baetu Elena.

8.3. Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantii vor prezenta:

- a) **Autorizatia de functionare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor, în temeiul HG nr.573/2002, pentru obiectul CATERING, în copie,,conform cu originalul,,;**
- b) **Autorizatie sanitar-veterinara emisa de Directia Sanitar Veterinara pentru mijlocul de transport cu care va fi transportat suportul alimentar, în copie ,,conform cu originalul,,**

8.4. Experienta similara

Ofertantii vor prezenta **Lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani**, raportati la data limita de depunere a ofertelor, în valoare cumulata de cel puțin **400.000,00 lei fara TVA**. Lista va conține denumirea serviciului, perioada de executie, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Documentele justificative prin care se vor confirma serviciile similare cu obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani de la data stabilita pentru depunerea ofertei sunt: **copii ale contractelor de servicii similare (servicii de catering) înscrise în lista, însoțite de recomandari si/sau documente constatatoare.**

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va contine: Documente de calificare- conform cerintelor specificate la cap.VIII-criterii de calificare.
Propunerea tehnică și Propunerea financiară. Ofertele incomplete vor fi respinse.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi depuse până la data de **25.05.2026, ora 9:30**, la sediul primăriei Cazanesti, la ..adresa: sos. Bucuresti, nr. 93, Compartimentul de relatii cu publicul. Ofertantul trebuie să transmită oferta și documentele care o însoțesc la adresa menționată mai sus, Compartiment Relatii cu publicul, însoțită de Scrisoare de înaintare (Formular nr.1) și dovada constituirii garanției de participare, separat de plicul care conține oferta propriu zisă. Acesta trebuie să fie sigilat și etichetat, eticheta completată cu adresa autorității contractante Primăria Orașului Cazanesti, sos. Bucuresti, nr. 93, localitatea CAZANESTI, județul Ialomița, și achiziția la care participă: "Pentru achiziția contractului de servicii de catering în Programului „Masa sanatoasa, " Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) precum și inscripția " A nu se deschide înainte de data **25.05.2025, ora 10:00**"

Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare;
2. Dovada constituirii garanției de participare;
3. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
4. Documentele de calificare solicitate;

Propunerea tehnică va respecta prevederile Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

1) O descriere detaliata a serviciilor care se vor presta, din care sa rezulte indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini si documentatia de atribuire si sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

2) Planul de meniu saptamanal, în 4 variante pentru perioada caldă din an și în 4 variante pentru perioada rece a anului) si rețetarele pentru meniurile propuse.

3) Ofertantul va prezenta în detaliu resursele materiale, umane si tehnice alocate în vederea prestării serviciului:

a) Lista cu personalul de conducere si cu personalul de executie implicat in derularea contractului, însoțita de:

- b) *Copie din REVISAL pentru fiecare persoana nominalizata in Lista*
- c) *Fisele de aptitudini cu mentiunea „apt domeniu alimentar,, eliberate pentru persoanele/salariatii prestatorului implicati in prepararea mesei calde, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare*
- d) *CertIFICATELE de absolvire a cursului de instruire privind insusirea Notiunilor fundamentale de igiena, pentru fiecare din persoanele implicate in derularea contractului.*
- e) *Copie din registrul inventar sau orice alt document din care sa reiasa ca detine termoboxuri pentru activitatea de catering, care asigura transportul produselor alimentare la temperaturi controlate.*
- f) *Pentru mijlocul de transport autorizat de Directia Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie dupa cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere.*

g) *Contractul de prestare a serviciilor privind igienizarea mijloacelor de transport și recipientelor folosite.*

4) Autoritatea contractanta solicita ofertantului, proiectul de contract înscris. In acest sens ofertantul va prezenta **Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale (formular nr.10, completat, semnat, data, stampilat)**. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, care se vor transmite prin email sau fax, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritate.

5) Ofertantul va prezenta **Declaratia privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca (formularul nr. 9, completat, semnat, data, stampilat)**.

Instituti competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la:

- conditiile de munca si protectia muncii: Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei sociale - www.mmuncii.ro
- impozitare: Ministerul Finantelor Publice: www.mfinante.ro
- protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor - www.mmediu.ro

6) Ofertantul va prezenta **Angajamentul privind resursele umane**, constand in declaratia ofertantului, ca in cazul indispositionalitatii la executia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate, acestea vor fi inlocuite numai cu persoane care indeplinesc cerintele de calificare minimale solicitate pentru personalul contractului.

Ofertantul are obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagină a propunerii tehnice si de a întocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

Propunerea financiara va contine:

Formularul de Oferta (Formularul 11) insotit de Anexa 1 (Formularul 11A) la formularul de oferta si Centralizator MENIU masa calda, in regim catering - felul 2, pentru perioada calda a anului si pentru perioada rece a anului

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al executarii contractului in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, precum si pretul unitar/portie, si va fi exprimat in lei fara TVA.

Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare, sa prezinte o calculatie a pretului/portie, anexa la formularul de oferta, care va include, **defalcăt**, urmatoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime. Ofertanții au obligația de a aloca cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime, respectiv alimentele de bază, ingredientele principale sau materialele brute utilizate în procesul de gătit și a fructelor.

- Costuri necesare preparării hranei

- Costuri necesare distribuției (transportul) mesei calde. În categoria cheltuielilor cu distribuția se vor lua în calcul și cheltuielile cu asigurarea ambalajelor și tacâmurilor de unică folosință și a șervețelilor necesare servirii mesei calde.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire- **cel mai bun raport calitate-preț**

Ofertantul are obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a propunerii financiare și de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară.

Ofertantul are obligația să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.57 alin.4) din HG nr.395/2016. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale, **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta**, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin. (1) din HG nr.395/2016. **Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Prezentarea ofertei

1. Limba de redactare a ofertei: Română

2. Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile**

3. Locul și data limită de depunere a ofertei:

Sediul Primăriei orașului Cazanesti, sos. București, nr.93, județul Ialomița

Adresa poștală: localitatea CAZANESTI, sos. București, nr.93, România, cod postal 927065

Data limită de depunere a ofertei: **25.05.2026 , ora 9:30**

Persoană de contact: Nițu Rodica

X. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0243264010, Compartimentul Achiziții publice, Investiții și Protecția mediului.

Documentația de atribuire se poate obține de la Primăria orașului Cazanesti, în baza unei solicitări scrise, direct de la sediul Primăriei sau de pe site-ul **<https://primariacazanestiil.ro>**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in data de 25.05.2026, ora 10:00. Operatorii economici care au depus oferta sau reprezentantii împuterniciți ai acestora, pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite fiecarui ofertant care a depus oferta, procesul verbal de deschidere a ofertelor.

Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție

Tariful(pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finala ramane ferm pe toata perioada derulării contractului de servicii.

In cazul in care numarul porțiilor de hrană, va varia fata de cel stabilit prin contract, pretul total al contractului se va ajusta corespunzator prin raportare la pretul final al unei portii pe zi:

____ lei/portie x numarul de porții efectuate.

Plata serviciilor se va face lunar, prin virament bancar, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă și a raportului privind numarul de porții/zi asigurate in luna respectiva, avizat de reprezentantul beneficiarului.

XI. INFORMAȚII PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura Proprie.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

În condițiile art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, comisia de evaluarea solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia,

acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare, de către fiecare ofertant în parte.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr.98/2016, sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea nr. 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul modifica prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit solicitărilor acesteia, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În condițiile art. 209 din Legea nr.98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de

confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea nr.98/2016, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

În condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr.98/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr.98/2016;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr.98/2016;
- f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- g) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr.98/2016.

În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr.98/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- c) conține în cadrul propunerii financiare, prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr.98/2016, se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art.60 alin.(1) lit.d) și e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**

FACTORI DE EVALUARE - PUNCTAJ

A. PRETUL OFERTEI. Componenta financiara – 30%

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei,, este de 30 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 de puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = \text{Pret minim ofertat} / \text{Pret „n”} \times \text{punctaj maxim alocat(30 puncte)}$, unde

P(n) = punctajul ofertei n

Pret „n” = pretul ofertei n

Justificarea alegerii factorului de evaluare: factorul de evaluare,, pretul ofertei,, se justifica pe fondul importanței încadrării în resursele financiare alocate autorității contractante pentru participarea la program.

B. PONDEREA PENTRU MATERIE PRIMA DIN PRETUL TOTAL/PORTIE. Componenta financiara- 65%

Direct proportional

Punctajul maxim total pentru ponderea materie prime din pretul total/portie, este de 65 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 65 puncte;
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = MPn / MP \text{ maxim} \times \text{punctajul maxim alocat(65 puncte)}$, unde:

Pmp(n) – punctajul acordat nivelului „n” al ponderii materiei prime din pretul total/portie

MPn – nivelul „n” al ponderii materiei prime din pretul total/portie

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, egal cu nivelul minim indicat de 40%, nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, mai mic decat nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare,,procentul ponderii materiei prime,, din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Justificarea alegerii factorului de evaluare: factorul de evaluare,,procentul ponderii materiei prime,, se justifica si pentru a asigura un aport nutritional adecvat si respectarea cerintei din caietul de sarcini privind alocarea de catre ofertanti a cel puțin 40% din suma disponibila per beneficiar, pentru achizitia materiei prime.

C. CALIFICAREA PERSONALULUI – 5%

Prin personal calificat se intelege personalul angajat in producerea, manipularea si distributia pachetului alimentar, care **detine certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena** conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare.

Atentie! Ofertantii vor prezenta pentru fiecare persoana nominalizata, Certificatul de absolvire a cursului de Notiuni fundamentale de igiena, in copie „conform cu originalul,,.

Direct proportional

Punctajul maxim total pentru calificarea personalului- 5 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare numar de persoane: 5 puncte
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda astfel:

$Pnp = Np(n) \times 5 / Np(max)$, unde:

Pnp – punctaj pentru numar persoane calificate

Np(n) – reprezinta numarul de persoane implicate in producerea, manipularea si distribuirea produselor alimentare, care detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena.

Np(max) – reprezinta numarul maxim de persoane implicate in producerea, manipularea si distribuirea pachetelor alimentare, care detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, prezentate de catre un ofertant.

Justificarea alegerii factorului de evaluare: Asigurarea producerii, manipularii si distribuirii pachetelor alimentare, in conditii de igiena corespunzatoare, reducerea riscului implicat de manipularea manuala a pachetelor alimentare.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL= 100 puncte

Se realizeaza clasamentul ofertelor, in ordine descrescatoare a punctajului obtinut. Este declarata castigatoare, oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire,, cel mai bun raport calitate-pret”.

XII. CAI DE ATAC

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Întocmit,

Compartiment achizitii publice

[Redacted signature area]