



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2024

Consiliul Local al orașului Căzănești, județul Ialomița,
Având în vedere referatul de aprobare nr. 209 din 12.01.2024 al
Viceprimarului orașului Căzănești;

Examinând:

- raportul nr. 211 din 12.01.2024 al Compartimentului de Asistență Socială
și Consiliere pentru Problemele Romilor;

- avizul Comisiei pentru muncă și protecție socială, învățământ, activități social-
culturale, sport, sănătate, familie și protecția copilului nr. _____ din _____.2024;

În conformitate cu prevederile art. 59, alin. (1) și art. 61, alin. (1), lit. a) din Legea nr.
196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului
nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2024 ce vor fi
prestate lunar de către persoana singură ori una dintre persoanele majore apte de muncă din
familia beneficiară de venit minim de incluziune, prevăzut în anexa care face parte integrantă
din prezenta hotărâre.

Art. 2. Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se poate revizui semestrial, prin
hotărâre a Consiliului local.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință cetățenilor prin afișare la sediul
Primăriei orașului Căzănești și pe site-ul instituției www.primariacazanestiil.ro.

(2) Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de
venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări
de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară se vor
afișa lunar, la sediul propriu, prin grija Compartimentul de Asistență Socială și Consiliere
pentru Problemele Romilor.

Art. 4. Compartimentul de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor,
Viceprimarul orașului Căzănești căruia îi sunt delegate atribuțiile Primarului referitoare la
punerea în aplicare a Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare și
persoanele nominalizate în anexă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
VICEPRIMAR
ANDRONACHE RODICA VIORICA

Avizat,
Secretar General al U.A.T,
Oancea Georgeta



PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
ce vor fi efectuate în anul 2024, de către beneficiarii Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune,

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Responsabili/Responsabilități
0	1	2	3	4
1.	Lucrări de întreținere a stadionului/ stadionului sintetic	Tuns iarba, irigat suprafața de joc, reparații ,vărui/ vopsit gard/cabine, curățenie etc.	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
2.	Lucrări de întreținere a digului de apărare	Îndepărtarea măcăcișurilor, a resturilor vegetale, adunat pet-uri și transportarea acestora la locuri special amenajate Decolmatate, săpături manuale	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
3.	Lucrări de igienizare a localității în sezonul de primăvară	Îndepărtări resturi vegetale, toaletare și vărui pomi, curățat și decolmatat șanțuri	lunile 3-5	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate

0	1	2	3	4
4.	Lucrări de întreținere în zona cimitirului	Îndepărtarea resturilor vegetale, întreținere garduri, erbicidare, etc. Ridicarea gunoiului vegetal și transportarea acestuia la platforma de gunoi. Colectarea deșeurilor de plastic, metal și carton (lumânări, sticle, coroane) și predarea acestora la firma de salubritate	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
5.	Lucrări de întreținere imobile și zona adiacentă acestora, din domeniul public și privat al orașului Căzănești	Zugrăveli interioare și exterioare, îndepărtarea resturilor vegetale, întreținere spațiu verde, teren pentru joacă, garduri, bănci, coșuri de gunoi, plantare de arbuști, flori etc.	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
6.	Lucrări de întreținere pe străzile publice și în zona centrală a localității	Măturatul și întreținerea căilor publice Colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe trotuare și din șanțuri Curățare șanțuri de scurgere a apei pluviale, întreținerea acostamentelor Întreținere și igienizare a stațiilor de transport în comun Întreținere și igienizare aviziere amplasate pe raza localității	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
7.	Lucrări de întreținere a spațiilor din incinta curții Școlii Profesionale Căzănești (Școala Veche, Corp A, B, Grădinița – Str. Școlii Vechi)	Îndepărtarea mărcinișurilor, a resturilor vegetale, tuns iarba Asigurarea depozitelor de combustibil solid Întreținere și igienizare zona exterioară Dispensarului Uman : îndepărtare resturi vegetale, tuns iarba, asigurarea unei căi de acces în caz de ninsoare, împărștierea de material antiderapant, etc.	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate

0	1	2	3	4
8.	Lucrări de strângere a deșeurilor depozitate la platforma de gunoi	Lucrări manuale de strângere și sortare a deșeurilor	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
9.	Lucrări de întreținere a acostamentului pe marginea drumului național și județean	Toaletare pomi, tuns iarba, curățare rigole, săpături manuale	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
10.	Lucrări de întreținere în incinta curții primăriei	Asigurarea depozitelor de combustibil solid (spart lemne pentru foc), ridicarea gunoiului și transportarea acestuia la locuri special amenajate	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
11.	Lucrări de întreținere căi de acces în zona căii ferate și str. Depozitului	Îndepărtarea măcăcișurilor, a resturilor vegetale, adunat pet-uri	permanent	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate

0	1	2	3	4
12.	Acțiuni în cadrul programelor de susținere socială cu alimente și produse de igienă	Descărcat pachete , distribuire, curățenie	Intervenții ocazionale	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
13.	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor și trotuarelor publice	Curățarea și încărcarea zăpezii, în vederea deplasării în siguranță pe trotuare și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, împrăștierea de material antiderapant etc.	lunile 10-12 1-3	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate
14.	Orice alte acțiuni sau lucrări de salubritate și/sau de întreținere la obiectivele publice și sprijinirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, când este cazul	Diferite activități de reparații și întreținere ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, inundații, cutremure etc.)	intervenții ocazionale	<i>Andronache Rodica Viorica</i> - coordonează, controlează și răspunde pentru efectuarea lucrărilor și acțiunilor de interes local <i>Chiriță Vasile</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate <i>Faițaș Ionuț</i> - sprijină viceprimarul în exercitarea responsabilităților susmenționate

**Inițiator,
Viceprimar,
Andronache Rodica Viorica**



REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni
sau lucrări de interes local pe anul 2024

Începând cu 01.01.2024 a intrat în vigoare Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, moment din care Legea nr. 416/2001 a fost abrogată.

La art. 59 din legea menționată mai sus, în cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă. Fac excepție de la această prevedere, familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune, este de până la 50 lei. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.

În ceea ce privește Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, primarul are următoarele obligații:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

Aceste atribuții se realizează astfel:

- Viceprimarul împreună cu Compartimentul de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor au întocmit planul de acțiuni/lucrări de interes local. Atribuția de ținere a evidenței orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă este îndeplinită de viceprimarul orașului Căzănești. În ceea ce privește instructajul în domeniul securității și sănătății la

locul de muncă, această atribuție este realizată de Nițu Nicu, șef SVSU. Afișarea lunară, la sediul autorității publice a planului de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară, revine Compartimentului de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor, precum și transmiterea trimestrială a evidenței la AJPIS Ialomița.

Atribuțiile referitoare la venitul minim garantat respectiv venitul minim de incluziune, beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, au fost delegate la începutul mandatului 2020-2024, de la primar la viceprimar, motiv pentru care am inițiat proiectul de hotărâre, deoarece acest plan se aprobă, anual, prin hotărâre a Consiliului Local.

Planul de acțiuni și lucrări a fost întocmit în funcție de necesitățile localității și solicitările instituțiilor de învățământ școlar și preșcolar, fiind actualizat cu acele acțiuni sau lucrări pe care le-am indentificat în activitatea pe care am desfășurat-o în acest domeniu. Activitățile și lucrările sunt enumerate în anexa la proiectul de hotărâre precum și persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Căzănești, care au responsabilități cu privire la acest plan.

La elaborarea proiectului de hotărâre au fost respectate prevederile art. 59, alin. (1) și art. 61, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele sus-menționate, consider că sunt îndeplinite condițiile de necesitate și oportunitate și propun aprobarea proiectului de hotărâre, în forma și conținutul prezentat.

**VICEPRIMAR,
ANDRONACHE RODICA VIORICA**



ROMÂNIA

JUDEȚUL IALOMIȚA



PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ȘI CONSILIERE PENTRU PROBLEMELE ROMILOR

Nr.211/12.01.2024

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi efectuate în anul 2024 de către beneficiarii Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea a Planului de acțiuni și lucrări de interes local, pentru anul 2024.

Proiectul de hotărâre a fost elaborat în conformitate cu prevederile *art.61 alin. 1, lit (a) și d) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune :*

(1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară

Precizăm că planul a fost întocmit în funcție de nevoile și solicitările venite din partea instituțiilor și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

Solicitări verbale au venit din partea instituțiilor de învățământ școlar și preșcolar, dispensar și biserici.

Acțiunile pentru care sunt solicitate persoanele beneficiare de ajutor de incluziune sunt: curățenia și întreținerea curățeniei în spațiile din incinte și în afara acestora, curățirea și întreținerea spațiilor verzi, a acostamentului pe marginea drumului național și județean, a digului local, a terenului de sport, a cimitirului, a căilor publice , dezapezire, lucrări de igienizare a localității în sezonul de primăvară, lucrări de strângere a deșeurilor depozitate la platforma de gunoier etc.

Planul de acțiune a fost elaborat în colaborare cu viceprimarul localității, plan ce a fost anexat la prezenta hotărâre și prezentat de dumneavoastră.

Având în vedere cele sus-menționate, propun aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2024 în forma și conținutul prezentat de dvs.

**Întocmit,
Consilier asistență socială
STATE NICULINA**

Șos. București nr. 93, Telefon 0243.264.010 Fax 0243.264.397

e-mail: primaria@primariacazanestiil.ro