



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind înființarea Direcției de Asistență Socială a Orașului Căzănești**

Consiliul Local al orașului Căzănești, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ DECEMBRIE 2023,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 6857 din 11.12 2023 al Primarului orașului Căzănești;

Examinând:

- raportul nr. 6959 din 14.12 2023 al Compartimentului Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor;

- avizul Comisiei pentru muncă și protecție socială, învățământ, activități social-culturale, sport, sănătate, familie și protecția copilului, respectarea drepturilor cetățenilor nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023;

- avizul Comisiei pentru probleme juridice, apărarea ordinii și liniștii publice, disciplină, minorități, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023;

În conformitate cu:

- prevederile art. 41 și art. 113 - 115 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor -cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 13 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. coroborat cu alin.(3) lit.c) și art.139 alin.(3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Direcției de Asistență Socială a Orașului Căzănești, ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al Primarului orașului Căzănești, fără personalitate juridică, prin reorganizarea Compartimentului de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor.

**Art. 2.** Personalul angajat în cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor își păstrează drepturile salariale în vigoare și va fi preluat în Direcția de Asistență Socială, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile funcției publice/personalului contractual.

**Art. 3. (1)** Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială cuprinde următoarea compartimentare și structură de personal:

**a)** Compartimentul Evidență Beneficii de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor cu 3 posturi, având următoarea componență:

- funcția publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- funcția contractuală de execuție ocupată de expert local, gradul I;
- funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesională II.

b) Compartimentul Asistență Medicală Comunitară cu 3 posturi, având următoarea componență:

- 2 funcții contractuale de execuție ocupate de asistent medical comunitar principal;
- funcția contractuală de execuție vacantă de mediator sanitar.

c) Compartimentul Autoritate Tutelară, Protecția Copilului, Prevenire Marginalizare Socială și Servicii Sociale cu 4 posturi, având următoarea componență:

- funcția contractuală de execuție vacantă de asistent social;
- funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior;
- funcția contractuală de execuție vacantă de tehnician asistență socială;
- funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesională II.

d) Compartimentul Asistenți Personali cu 10 posturi contractuale de execuție ocupate de asistenți personali.

(2) Conducerea Direcției de Asistență Socială este asigurată de un director, post vacant, ce are calitatea de personal contractual care va asigura conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin

(3) Structura organizatorică cuprinsă la alin. (1) și (2) se regăsește în Statul de funcții și Organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Căzănești ce urmează a se adopta printr-o hotărâre de Consiliu Local distinctă.

**Art. 4. (1)** Finanțarea Direcției de Asistență Socială se asigură din bugetul local, cu excepția finanțării cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și a cheltuielilor determinate de aplicarea standardelor minime de dotare care se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 31 decembrie 2023.

**Art. 6.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, alte prevederi contrare din actele administrative adoptate de Consiliul Local al Orașului Căzănești își încetează aplicabilitatea.

**Art. 7. (1)** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei orașului Căzănești și pe site-ul acesteia, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale și Compartimentului Relații Publice și Secretariat în termen de 5 zile de la data comunicării către Instituția Prefectului-județul Ialomița.

(2) Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului orașului Căzănești și adusă la îndeplinire de compartimentele de specialitate.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
STELIAN TRAIAN**



**Avizat,  
Secretar General al U.A.T,  
Oanca Georgeta**

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind înființarea**  
**Direcției de Asistență Socială a orașului Căzănești**

Prin proiectul de hotărâre se propune înființarea Direcției de Asistență Socială a orașului Căzănești, prin reorganizarea Compartimentului de Asistență Socială și Consiliere pentru problemele Romilor pentru a se respecta prevederile art. 113 din Legea asistenței sociale nr. 272/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 1 alin.(2) din anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor -cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile legale sus-menționate stipulează faptul că serviciile sociale acordate și administrate de către autoritățile administrației publice locale se înființează prin hotărâre a consiliului local și pot fi organizate ca structuri cu sau fără personalitate juridică. Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, la nivel de direcție. Prin excepție, Direcția se poate organiza ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului sau ca direcție generală, instituție publică în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, în funcție de structura demografică și indicatorii socio-economici ai orașului/municipiului.

Prin urmare, în funcție de structura demografică și indicatorii socio-economici ai localității, propun înființarea Direcției de Asistență Socială ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, fără buget propriu și finanțat din bugetul local și din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății pentru cheltuielile de personal ale asistenților medicali comunitari și mediatorii sanitari și a cheltuielilor determinate de aplicarea standardelor minime de dotare.

Direcția de Asistență Socială are rolul de a asigura la nivelul orașului Căzănești aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Complementar realizării măsurilor de asistență socială, Direcția de Asistență Socială asigură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare următoarele servicii:

- de asistență medicală comunitară;
- de consiliere pentru problemele romilor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

f) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

g) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială cuprinde următoarea compartimentare și structură de personal:

a) Compartimentul Evidență Beneficii de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor cu 3 posturi, având următoarea componență:

- funcția publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- funcția contractuală de execuție ocupată de expert local, gradul I;
- funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesională II.

b) Compartimentul Asistență Medicală Comunitară cu 3 posturi, având următoarea componență:

- 2 funcții contractuale de execuție ocupate de asistent medical comunitar principal;
- funcția contractuală de execuție vacantă de mediator sanitar.

c) Compartimentul Autoritate Tutelară, Protecția Copilului, Prevenire Marginalizare Socială și Servicii Sociale cu 4 posturi, având următoarea componență:

- funcția contractuală de execuție vacantă de asistent social;
- funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior;
- funcția contractuală de execuție vacantă de tehnician asistență socială;
- funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesională II.

d) Compartimentul Asistenți Personali cu 10 posturi contractuale de execuție ocupate de asistenți personali.

Conducerea Direcției de Asistență Socială este asigurată de un director, post vacant, ce are calitatea de personal contractual.

Structura organizatorică enumerată mai sus se regăsește în Statul de funcții și Organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Căzănești ce urmează a se adopta printr-o hotărâre de Consiliu Local distinctă.

Fac precizarea că potrivit art. III alin. (2) din OUG nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile de personal sunt asigurate din capitolele bugetare "Asigurări și asistență socială", finanțat din bugetul local, precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare și nu se includ în numărul maxim de posturi comunicat prin adresa Instituției Prefectului – județul Ialomița nr. 14995 din 31.10.2023, înregistrată la Primăria orașului Căzănești sub nr. 6005 din 01.11.2023.

Având în vedere cele sus-menționate, consider că sunt îndeplinite condițiile de necesitate și oportunitate și supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre inițiat.

PRIMAR,  
STELIAN TRAIAN



**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind înființarea  
Direcției de Asistență Socială a orașului Căzănești**

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1) și art. 113 din Legea asistenței sociale nr. 272/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 1 alin.(2) din anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor -cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, se propune înființarea Direcției de Asistență Socială a orașului Căzănești, prin reorganizarea Compartimentului de Asistență Socială și Consiliere pentru problemele Romilor.

Compartimentul de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor funcționează în baza Regulamentului aprobat prin HCL nr. 62/31.10.2011. Acesta trebuia reorganizat ca direcție, cu personalitate juridică din anul 2017 după ce a apărut HG nr. 797/2017, iar apoi fără personalitate juridică potrivit modificării aduse prin HG nr. 417/2018. În acest moment, structura organizatorică cuprinde 6 posturi de execuție astfel;

- funcția publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- funcția contractuală de execuție ocupată de expert local, gradul I;
- funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior;
- 2 funcții contractuale de execuție ocupate de asistent medical comunitar principal;
- funcția contractuală de execuție vacantă de mediator sanitar.

Asistenții personali angajați nu se regăsesc în nicio structură a aparatului de specialitate al primarului orașului Căzănești. Prin înființarea noii structuri organizatorice de direcție, personalul angajat ce se ce preia din cadrul compartimentului își va păstra drepturile salariale în vigoare.

Noua structură, Direcția de Asistență Socială este un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, care are rolul de a asigura la nivelul orașului Căzănești aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Complementar realizării măsurilor de asistență socială, Direcția de Asistență Socială asigură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare următoarele servicii:

- de asistență medicală comunitară;
- de consiliere pentru problemele romilor.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială cuprinde următoarea compartimentare și structură de personal:

a) Compartimentul Evidență Beneficii de Asistență Socială și Consiliere pentru Problemele Romilor cu 3 posturi, având următoarea componență:

- funcția publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- funcția contractuală de execuție ocupată de expert local, gradul I;
- funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesională II.

b) Compartimentul Asistență Medicală Comunitară cu 3 posturi, având următoarea componență:

- 2 funcții contractuale de execuție ocupate de asistent medical comunitar principal;
- funcția contractuală de execuție vacantă de mediator sanitar.

c) Compartimentul Autoritate Tutelară, Protecția Copilului, Prevenire Marginalizare Socială și Servicii Sociale cu 4 posturi, având următoarea componență:

- funcția contractuală de execuție vacantă de asistent social;
- funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior;
- funcția contractuală de execuție vacantă de tehnician asistență socială;
- funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesională II.

d) Compartimentul Asistenți Personali cu 10 posturi contractuale de execuție ocupate de asistenți personali.

Conducerea Direcției de Asistență Socială este asigurată de un director, post vacant, ce are calitatea de personal contractual care va asigura conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. Funcția de director se va ocupa în condițiile legii. Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să aibă o vechime în specialitate de cel puțin 3 ani și să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii de licență:

- a) asistență socială sau sociologie;
- b) psihologie sau științe ale educației;
- c) drept;
- d) științe administrative;
- e) sănătate;
- f) economie sau management, finanțe, contabilitate.

Structura organizatorică enumerată mai sus se regăsește în Statul de funcții și Organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Căzănești ce urmează a se adopta printr-o hotărâre de Consiliu Local distinctă.

Regulamentul de Organizare și Funcționare nu a fost suspus aprobării Consiliului Local deoarece începând cu anul 2024, se va implementa aplicarea Legii nr. 196/ 2016 referitoare la venitul minim de incluziune (VMI). Odată cu intrarea în vigoare a VMI, acordarea beneficiilor Venitul Minim Garantat (VMG) și Ajutor pentru susținerea familiei (ASF) încetează. Prin urmare, atribuțiile direcției cu privire la acest beneficiu social se va modifica, motiv pentru care am amânat adoptarea regulamentului deoarece se va actualiza conform celor sus-menționate.

Având în vedere cele sus-menționate, consider că sunt îndeplinite condiții legalitate și supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre inițiat de primar.

**CONSILIER,  
STATE NICULINA**