



ROMÂNIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI

Șos. București nr.93, Telefon 0243-264.010 Fax 0243-264.397 e-mail: primaria@primariacazanestiil.ro

Nr. 1712 din 18.03.2020

PROCES VERBAL
privind sinteza dezbaterilor ședinței ordinare a
Consiliului Local Căzănești din 18.03.2020

Lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local al orașului Căzănești sunt publice și se desfășoară începând cu ora 14.00 în sala de ședință din incinta S.P.C.L.E.P. Căzănești, Aleea Parcului nr.3. Ședința este înregistrată.

Lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local Căzănești sunt deschise de dl. consilier local Dima Aurel, președinte de ședință.

Proiectul ordinii de zi este cuprins în Dispoziția de convocare nr.83 din 13.03.2020.

Proiectul ordinii de zi cuprinde :

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Căzănești din data de 20.02.2020;

2. Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Căzănești din data de 26.02.2020;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar Parohiei „Sfinții Martiri Brâncoveni” și „Nașterea Maicii Domnului”- Căzănești II;

Inițiator: Primarul orașului Căzănești

4. Proiect de hotărâre privind actualizarea documentației întocmite în etapa I „Temă de proiectare ” al obiectivului de investiție „Înființare trotuare pe străzile Iliescu, Florilor și Școlii Vechi”;

Inițiator: Primarul orașului Căzănești

5. Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul mixt de investiție „Dispensar medical uman”;

Inițiator: Primarul orașului Căzănești

6. Proiect de hotărâre privind completarea inventarului bunurilor imobile aparținând domeniului privat al orașului Căzănești;

Căzănești

Inițiator: Primarul orașului

7. Proiect de hotărâre pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr.12 din 30.01.2020 privind închirierea imobilului teren care aparține domeniului public al orașului Căzănești în suprafață totală de 3100 mp, cu nr.cadastral 423 și 424, înscris în cartea funciară 145, situat pe str. Morii nr.2;

Inițiator: Primarul orașului Căzănești

8. Proiect de hotărâre pentru abrogarea poziției 12 din anexa 6 din Hotărârea Consiliului Local nr.45/2009, privind delegarea gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizarea către S.C.RAJA S.A., novarea și modificarea contractului de delegare a gestiunii Serviciului de Alimentare cu apă și canalizare, aprobarea Regulamentului Serviciului de apă și canalizare și a Caietului de sarcini;

Inițiator: Primarul orașului Căzănești

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea dezlipirii imobilului teren intravilan în suprafață de 1034 mp situat pe șos.București,nr.161, înscris în cartea funciară nr.20398 aparținând domeniului privat al orașului Căzănești;

Inițiator: Primarul orașului Căzănești

10. Întrebări, interpelări.

11. Diverse

Sunt prezenți 13 consilieri locali:

DIMA AUREL - președinte de ședință

STELIAN TRAIAN

ANDRONACHE VIORICA

DIMA NICOLETA

ȘERBAN MARIA

MOICEANU ALEXANDRU

ANGHEL DĂNUȚ

PARASCHIV MITICĂ

DRĂGOI OCTAVIAN

CÎMPEANU PETRE

NIȚĂ NICOLAE

PARASCHIV CONSTANTIN

GRIGORE MIHAI

Ședința este legal constituită.

Participă la ședință dl. primar Măchiță Alexandru, dl. Martin Ioan, consilierul personal al primarului, dl. Paraschiv Sorinel, parintele paroh al Parohiei Căzănești II și cetățeni.

Președintele de ședință, dl. Dima Aurel propune ca ședința Consiliului local să se desfășoare cu ușile închise, având în vedere instituirea situației de urgență prin decret prezidențial.

Președintele de ședință o invită pe dna. Manole Anica să părăsească ședința de Consiliu Local deoarece s-a votat ca ședința să aibă loc cu ușile închise.

Dna. Manole Anica solicită să i se pună la dispoziție documentul care prevede ca ședințele să nu fie publice. Consideră că se conformează hotărârii consiliului local doar cu acel document. Întreabă cum va lua la cunoștință despre dezbaterile ce vor avea loc în ședință.

Președintele de ședință, dl. consilier local Dima Aurel o asigură că îi va transmite procesul verbal.

Dna. consilier local Dima Nicoleta este de părere ca hotărârea de a avea loc ședința cu ușile închise să fie în vigoare de la ședința viitoare, nu cea de astăzi.

Dl. consilier local Paraschiv Mitică dorește și dânsul să știe despre ce ordin este vorba.

Răspunde dl. primar că este stipulat în Hotărârea Guvernului nr.11 din 17.03.2020.

Sunt discuții între membrii consiliului local privind necesitatea de a declara ședința cu ușile închise.

Prezintă președintele de ședință Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr.11/2020 pentru stabilirea unor măsuri suplimentare pe baza evaluării criteriilor prevăzute la art.4, alin.(4) din Decretul Președintelui României nr. 195 din 16.03.2020. Citește art.1 din hotărârea nr.11/2020 care prevede faptul că „Având în vedere toate aspectele rezultate din evaluarea prezentată, precum și prognoza de evoluție a infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV – 2 în următoarea perioadă, comitetul consideră necesară adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire și protecție astfel:

.... – suspendarea tuturor activităților culturale, științifice, artistice, religioase, sportive, de divertisment sau jocuri de noroc, de tratament balnear și de îngrijire personală realizate în spații închise;

- interzicerea organizării și desfășurării oricărui eveniment care presupune participarea a peste 100 de persoane, în spații deschise, iar pentru cele ce presupun participarea a maximum 100 de persoane, organizatorii sunt obligați să dispună măsuri care să asigure distanța de minimum 1 metru între participanți.”

Conform acestor documente, președintele de ședință propune ca ședința să se țină cu ușile închise.

Voturi „pentru”: 13.

Dna. Manole Anica solicită să intre în posesia proiectelor de hotărâre.

Dl. primar răspunde că i se va pune la dispoziție tot materialul prezentat în ședință.

Dna. Manole Anica consideră că în acest caz dânsa nu mai poate pune întrebări membrilor consiliului.

Dl. consilier local Paraschiv Mitică îi spune dnei. Manole că întrebările pot fi adresate în scris și i se va răspunde.

Dna. Manole Anica este de părere că membrii consiliului doresc să elimine din sală cetățeanul.

Dl. consilier local Paraschiv Mitică răspunde că sunt reguli ce trebuie respectate și va fi invitată la punctul Diverse.

Dna. Manole Anica spune că sunt reguli verbale, însă părăsește sala de ședințe.

Președintele de ședință citește ordinea de zi a ședinței. Face mențiunea că inițiatorul a retras de pe ordinea de zi proiectul de hotărâre înscris la punctul 5. **Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul mixt de investiție „Dispensar medical uman”, iar se propune înlocuirea acestuia cu Proiectul de hotărâre privind utilizarea sumei de 15 000 lei din fondul de rezervă bugetară pentru asigurarea surselor de finanțare necesare instituirii unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei de infectare cu virusul COVID -19.**

Președintele de ședință supune spre proiectul ordinii de zi cu modificările menționate.

Voturi „pentru”: 13.

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Căzănești din data de 20.02.2020

Președintele de ședință supune la vot procesul verbal.

Voturi „pentru”: 13.

2. Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Căzănești din data de 26.02.2020

Președintele de ședință supune la vot procesul verbal.

Voturi: „pentru”= 12, „abținere”=1 (Cîmpeanu Petre).

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar Parohiei „Sfinții Martiri Brâncoveni” și „Nașterea Maicii Domnului”- Căzănești II

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre.

Voturi: „pentru”= 13.

4. Proiect de hotărâre privind actualizarea documentației întocmite în etapa I „Temă de proiectare” al obiectivului de investiție „Înființare trotuare pe străzile Iliescu, Florilor și Școlii Vechi”

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre.

Voturi: „pentru” = 9, „abținere” = 4 (Dima Nicoleta, Andronache Viorica, Moiceanu Alexandru, Anghel Dănuț)

5. Proiect de hotărâre privind utilizarea sumei de 15 000 lei din fondul de rezervă bugetară pentru asigurarea surselor de finanțare necesare instituirii unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei de infectare cu virusul COVID -19

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre.

Voturi: „pentru”= 13.

6. Proiect de hotărâre privind completarea inventarului bunurilor imobile aparținând domeniului privat al orașului Căzănești

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre.

Voturi: „pentru”= 13.

7. Proiect de hotărâre pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr.12 din 30.01.2020 privind închirierea imobilului teren care aparține domeniului public al orașului Căzănești în suprafață totală de 3100 mp, cu nr.cadastral 423 și 424, înscris în cartea funciară 145, situat pe str. Morii nr.2

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre.

Voturi: „pentru”= 13.

8. Proiect de hotărâre pentru abrogarea poziției 12 din anexa 6 din Hotărârea Consiliului Local nr.45/2009, privind delegarea gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizarea către S.C. RAJA S.A., novarea și modificarea contractului de delegare a gestiunii Serviciului de Alimentare cu apă și canalizare, aprobarea Regulamentului Serviciului de apă și canalizare și a Caietului de sarcini

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre.

Voturi: „pentru”= 12, „abținere” = 1 (Moiceanu Alexandru)

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea dezlipirii imobilului teren intravilan în suprafață de 1034 mp situat pe șos.București,nr.161, înscris în cartea funciară nr.20398 aparținând domeniului privat al orașului Căzănești

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre.

Voturi: „pentru”= 13.

10. Întrebări, interpelări – nu sunt

11. Diverse

Dl. consilier local Paraschiv Mitică solicită dlui. primar o informare privind starea de fapt din localitate, având în vedere starea de urgență instituită prin decret al Președintelui României.

Dl. primar informează că în ziua DE 17.04.2020 a avut loc ședința Comitetului Local pentru Situații de Urgență Căzănești, în care s-a luat o hotărâre privind asigurarea continuității în cadrul primăriei, fiecare din posturile vitale din instituție trebuie să aibă 2 înlocuitori, spre exemplu primarul poate fi înlocuit de viceprimar, în cazul în care și viceprimarul se îmbolnăvește poate fi înlocuit de secretarul general. Consideră că nu există o comunicare eficientă interinstituțională cu privire la măsurile ce se iau.

Dl. consilier local Paraschiv Mitică este de părere că lipsește partea de logistică a comunicării.

Secretarul general U.A.T. informează Consiliului local cu privire la îndeplinirea atribuțiilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, respectiv diseminarea informațiilor referitoare la închiderea unităților de alimentație publică, limitarea adunărilor publice, achiziția unor substanțe dezinfectante pentru dezinfecția spațiilor publice.

Dl. consilier local Paraschiv Mitică, întreabă dacă au fost informați agenții economici.

Secretarul general răspunde că se lucrează la realizarea unor afișe ce vor fi distribuite în teritoriu pentru informarea cetățenilor și agenților economici .

Dl. consilier local Paraschiv Mitică este de părere că afișele trebuie să fie completate de o notă informativă cu precizările legale care impun măsurile restrictive.

Secretarul general spune că este o problemă cu privire la modificările acestor prevederi, modificări care intervin foarte des.

Dl. consilier local Paraschiv Mitică întreabă câte cazuri de persoane izolate sunt în localitate.

Răspunde dl. primar că în ziua precedentă s-au înregistrat 21, dar estimările sunt de peste 100 de persoane ce vor fi în izolare, dar trebuie să se țină cont de câteva aspecte foarte importante, cum ar fi să se evite panica, fiecare persoană să încerce să se autoprotejeze. Solicită dlor. consilieri ca pentru orice informație să îl solicite telefonic și să nu dea crezare zvonurilor. Reia problema asigurării alimentelor și altor bunuri necesare persoanelor izolate. Subliniază lipsa unor prevederi legale în acest sens, prevederi fără de care nu se pot aloca sume din bugetul local în acest scop.

Dl. consilier local Paraschiv Mitică întreabă de unde vine evidența persoanelor izolate.

Răspunde dl. primar, că se transmite de la Centru Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Ialomița un tabel care se repartizează dlui. viceprimar, șefului S.V.S.U., Compartimentului de Asistență Socială și asistentelor medicale comunitare.

Dl. primar face apel la păstrarea calmului în această situație dificilă și evitarea transformării epidemiei de coronavirus în prilej de campanie electorală.

Dl. consilier local Paraschiv Mitică îl întreabă pe dl. primar, dacă de comunitatea romă care s-a întors din străinătate se ocupă cineva.

Răspunde dl. primar explicând procedura cu privire la izolarea la domiciliu a acestor persoane.

Dl. viceprimar Stelian Traian dorește să aducă la cunoștința membrilor consiliului suspiciunile ce se vehiculează în localitate cu privire la asfaltarea străzilor Iliescu și Nordului. Aceste străzi s-au asfaltat cu respectarea prevederilor legale și a proiectului.

Dl. consilier local Cîmpeanu Petre, sesizează conducerea că cei care au venit cu lucrarea de canalizare au rupt cablurile de televiziune și internet.

Dl. primar întreabă dacă s-a remediat defecțiunea.

Dl. consilier local Cîmpeanu Petre îi mulțumește dlui. primar pentru promptitudine, spunând că a venit dl. viceprimar și s-a rezolvat.

Dl. consilier local Anghel Dănuț spune că a solicitat dlui. primar ordinul de începere a lucrărilor, procesul verbal de la ședința Comitetului Local pentru Situații de Urgență și o schiță cu canalizarea.

Dl. primar înmânează dlui. consilier documentul solicitat, procesul verbal de ședință C.L.S.U. menționează că îi va fi înmănat după redactare, iar pentru schița cu canalizarea dl. primar îl roagă pe dl. consilier să rămână după ședința de consiliu.

Este invitată în sala de ședințe dna. Manole Anica pentru a adresa întrebări Consiliului local.

Dna. Manole Anica întreabă ce lățime trebuie să trotuarele executate pe străzile Florilor și Școlii Vechi ,dacă trebuie să aibă 1 metru lățime, acestea nu îndeplinesc cerințele, deoarece nu au 1 metru lățime.

Răspunde dl. primar că sunt măsurate și au lățimea de 1 metru cu tot cu bordură, bordura este pietonală.

Dna. Manole Anica solicită explicații în legătură cu prețul metrului cub de apă, dând exemplul localităților vecine, unde mc de apă costă mult mai puțin.

Răspunde dl. primar, că prețul pe mc. de apă consumat este preț general stabilit de S.C. RAJA S.A Constanța, operator al ADI Apă Canal. { 5 }

Dna. Manole Anica spune că apa furnizată aparține localității. Dorește să știe care este data de începere a lucrărilor de canalizare.

Dl. primar răspunde că lucrările vor începe cel mai devreme în această lună și cel târziu în aprilie lucrările la stația de epurare.

Dna. Manole Anica dorește să știe dacă primăria deține un certificat pentru apă potabilă cu menționarea lucrării de clorinare.

Răspunde dl. primar că acest certificat există însă nu este la primărie este la RAJA. Referitor la prețul apei din alte localități, precizează că acestea nu au asigurată calitatea apei pe care o asigură S.C.vRAJA consumatorilor din Căzănești.

Dna. Manole spune că pentru apa potabilă, D.S.P. obligă să existe stație de clorinare.

Răspunde dl. consilier local Moiceanu Alexandru că stația de clorinare există, acum vor să facă stație de tratare.

Dna. Manole Anica întreabă de ce în contractul pentru furnizarea apei este menționat apă/canal, deoarece nu dorește să plătească un serviciu pe care nu îl are, respectiv canalizarea.

Răspunde dl. primar că așa este formularul contractului, conform standardului ISO 9001, facturile trebuie să respecte un anumit model, tipizatul este unic.

Oferă explicații și secretarul general U.A.T., faptul că formularul de contract pentru furnizarea apei este stabilit de operator ca fiind unic pentru toate localitățile din raza de acțiune a operatorului, dar se facturează numai consumul de apă.

Dna. Manole Anica solicită o copie a înregistrării ședinței de consiliu și dorește să adreseze ultima interpelare dlui. consilier local Dima Aurel, cu privire la hotărârea consiliului local de a ține ședința cu ușile închise, considerând că nu prin aceste proceduri vor obține aprobarea cetățenilor localității.

Dl. consilier local Dima Aurel răspunde că în calitate de membru al consiliului a aplicat prevederea legală.

Dna. Manole Anica sugerează consiliului ca ședințele să se desfășoare în incinta Casei de Cultură care oferă spațiu suficient pentru distanțare.

Răspunde dl. primar că va lua în considerare și acest aspect.

În continuare, dna. Manole Anica se adresează dlui. consilier local Paraschiv Constantin, cu rugămintea ca acesta să își schimbe atitudinea pe care o are față de dumneaiei.

Președintele de ședință constată că nu mai sunt probleme de discutat și declară închise lucrările ședinței.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal într-un singur exemplar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local DIMA AUREL**

**SECRETAR GENERAL U.A.T.,
OANCEA GEORGETA**