



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate
din orașul Căzănești, pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Consiliul Local al orașului Căzănești, întrunit în ședință ordinară la data de 29 Iunie 2020,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 3307 din 15.06.2020 al Primarului orașului Căzănești;

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Group 2010” Grivița nr.267 din 09.06.2020;

Examinând:

- raportul Compartimentului Achiziții Publice, Investiții și Protecția Mediului nr. 3350 din 16.06.2020;

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului nr. _____ din _____,2020;

- avizul Comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturile cetățenilor nr. _____ din _____,2020;

În conformitate cu:

- prevederile art.22 alin.(4), teza a 2 – a din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.12 alin.(3) și art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.129 alin.(2)-(3) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) coroborate cu cele ale alin.(7) lit.n) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate din orașul Căzănești, pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Căzănești și compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR
MĂCHIȚĂ ALEXANDRU

Avizat,
Secretar General al U.A.T,
Oancea Georgeta

REGULAMENT

al Serviciului de salubritate din orașul Căzănești, pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Capitolul I.

Dispoziții generale

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza administrativ teritorială a orașului Căzănești.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Orașul Căzănești - activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

Art.2. Prevederile regulamentului se aplică la exploatarea și executarea Serviciului de salubritate, pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Art.3. Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, parte componentă a Serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor daunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

a) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -A.N.R.S.C.;

b) deratizare - activitate de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

c) deșeu de origine animalieră - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

d) dezinsecție - activitatea de combatere a antropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

e) dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

f) indicatori de performanță - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urmăriți la nivelul operatorului;

g) rețetă - ansamblul de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune, pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și un anumit tip de obiectiv;

h) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

i) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;

j) vector - organism, insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5. Operatorul care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe teritoriul orașului Cazanesti, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art.6 Agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obligația respectării prevederilor prezentului regulament.

Art.7. Operatorul care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local al orașului Căzănești și care sunt prevăzuți în prezentul regulament, fiind anexați și caietului de sarcini.

Capitolul II.

Accesul la activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare din cadrul Serviciului de salubritate

Art.8. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul orașului Căzănești au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Art.9. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.10. Operatorul care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Art.11. Operatorul care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Capitolul III.

Documentația tehnică pentru operatorul care desfășoară activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare

Art.12. Prezentul regulament stabilește documentația minimă pentru operatorul care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

Art.13. Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de dezinsecție,

dezinfecție și deratizare prestate, următoarele documente:

- a) documentația prin care s-a făcut atribuirea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse.
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
 - procese-verbale de măsuratori cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procesele-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art.14. (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Capitolul IV.

Indatoririle personalului operativ

Art.15. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații;

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale;

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate al instalațiilor și al procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.16. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă;

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

Capitolul V.

Asigurarea serviciului de salubritate, activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare și condițiile de funcționare

Art.17. Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute la art. 22-24 din prezentul regulament.

Art.18. (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un **program unitar de acțiune de combatere a vectorilor**, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Cazanesti;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a Orașului Căzănești au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar

de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Căzănești;

b) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de reprezentantul administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune **se asigură de către autoritatea administrației publice locale** în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit.a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local al orașului Căzănești.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art.19. Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza orașului Căzănești;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Orașului Căzănești; terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri, alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor

economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la litera d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art.20. Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor de gunoi;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art.21. Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art.22. (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori, dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Art.23. Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Căzănești, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.24. Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art.25. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Direcția de Sănătate Publică a județului Ialomița.

Art.26. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

Art.27. Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune de către unitatea administrativ- teritorială, în condițiile legii.

Art.28. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art.29. Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 5 zile înainte, următoarele:

1. tipul lucrării ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice și juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari și să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art.30. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art.31. În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

Art.32. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Capitolul VI.

Drepturile și obligațiile operatorului care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Art.33. Operatorii activităților din cadrul serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art.34. Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.35. Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate față de utilizatori, prin contractele de prestare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

i) să presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor

locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Capitolul VII.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Art.36. (1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.37. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și cele competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate în condițiile prezentului regulamentului, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților

administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

Art.38. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare la activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să aplice măsuri privind dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, stabilite de autoritatea locală și de Direcția de sănătate publică a județului Ialomița;

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune, activitatea respectivă.

Capitolul VIII.

Determinarea cantităților și volumul de lucrări prestate

Art.39. Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

Capitolul IX.

Indicatorii de performanță și de evaluare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate

Art.40. Indicatorii de performanță ai activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art.41. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

Art.42. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la prestarea activității de

dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate;

- f) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate;
- g) pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

Art. 43. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activității din cadrul Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.44. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Capitolul X.

Contravenții și Sancțiuni

Art. 45 (1) În conformitate cu prevederile art.30 alin.(7) din legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și f) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.46. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Cazanesti.

Art.47. Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Căzănești.

INDICATORI DE PERFORMANȚA
ai activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate din orașul Căzănești

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	I	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1

1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR				
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	%	%	%	%
		100	100	100	100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%
		100	100	100	100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI				
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.
		0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.
		0	0	0	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE				
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	%	%	%	%
		0	0	0	0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.	nr.	nr.	nr.
		0	0	0	0

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului
de salubritate din orașul Căzănești, pentru activitatea de dezinsecție,
dezinfecție și deratizare

Potrivit art. 22 alin.(3) din Legea nr.51/2006, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, inclusiv pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unității administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prin HCL nr.38/29.04.2020 a fost aprobată modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate a orașului Căzănești pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. La înființarea serviciului pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, s-a luat în considerare Regulamentul serviciului de salubritate în UAT-urile membre ADI Salubris Group 2010 Grivița și în care își desfășoară activitatea operatorul SC Selectiv Deșeuri 2010 SRL, aprobat prin HCL nr.13/20.02.2020, în cuprinsul căruia sunt stipulate și activitățile dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu face obiectul contractului de delegare al gestiunii serviciului de salubritate către operatorul SC Selectiv Deșeuri 2010 SRL. Prin adresa nr.3164 din 09.06.2020, a fost solicitată negația operatorului SC Selectiv Deșeuri 2010 SRL privind neefectuarea acestor servicii. Prin adresa nr 267/09.06.2020 operatorul a transmis adresa prin care ne comunică că nu efectuează servicii dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Față de cele arătate mai sus consider că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate și propun Consiliului Local Căzănești adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

PRIMAR,
MĂCHIȚĂ ALEXANDRU

JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI
Compartiment Investiții și Achiziții Publice
Nr. 3350 din 16.06.2020

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Căzănești

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor de utilitati publice asa cum sunt reglementate prin Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si definite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată. Serviciul public de salubritate cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub autoritatea administrației publice locale, în scopul asigurării protecției sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane al localităților.

Gestiunea serviciului de salubritate al orasului Cazanesti este delegata operatorului de salubritate SC Selectiv deseuri 2010 SRL, pentru activitatile de :

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- *colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;*
- *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.*

În conformitate cu prevederile art.14 alin.4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, atribuirea activitatii de ***de dezinsecție, dezinfecție și deratizare***, se efectueaza distinct de celelalte activitati specifice serviciului de salubritate.

Potrivit art. 22 alin.3) din Legea nr.51/2006, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, inclusiv pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Prin HCL nr.38/29.04.2020 a fost aprobata modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate a orasului Cazanesti pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. La infiintarea serviciului pentru activitatea DDD, s-a luat in considerare Regulamentul serviciului de salubritate in UAT-urile membre ADI Salubris Group 2010 Grivita si in care isi desfasoara activitatea operatorul SC Selectiv Deseuri 2010 SRL, aprobat prin HCL nr.13/20.02.2020, in cuprinsul caruia sunt stipulate si activitatile DDD. Mentionam ca activitatea de DDD nu face obiectul contractului de delegare al gestiunii serviciului de salubritate catre operatorul SC Selectiv Deseuri 2010 SRL.

Prin adresa nr.3164 din 09.06.2020, a fost solicitata negatia operatorului SC Selectiv Deseuri 2010 SRL privind neefectuarea acestor servicii. Prin adresa nr 267/09.06.2020 operatorul a transmis adresa prin care ne comunica ca nu efectueaza servicii DDD.

In acest context este necesar a se aproba Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in orasul Cazanesti, distinct de Regulamentul serviciului de salubritate in UAT-urile membre ADI Salubris Group 2010 Grivita.

În acest context, având în vedere cele sus menționate, considerăm că proiectul de hotărâre supus dezbaterii, este legal în forma și conținutul propus spre adoptare.

Întocmit,
Nitu Rodica