



**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului intern referitor la acordarea voucherelor de vacanță**

Consiliul Local al orașului Căzănești, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data 29 IUNIE 2020,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 3076 din 02.06.2020 a Primarului orașului Căzănești;

Examinând:

- raportul Biroului Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe Locale, Executare Silită nr. 3115 din 04.06.2020;
- avizul Comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturile cetățenilor nr. \_\_\_\_\_ din 24.05.2019;
- proces verbal nr. 2973 din 28.05.2020 încheiat între Primarul orașului Căzănești și șeful de grupă sindicală Sed Lex;

În conformitate cu:

- prevederile cap.VI din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;

În temeiul art.139 alin.(3), lit.a) precum și art.196 alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul intern referitor la acordarea voucherelor de vacanță, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștință publică și va fi comunicată Primarului orașului Căzănești, compartimentelor de specialitate și salariaților, prin grija secretarului localității în vederea aducerii la îndeplinire.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR**  
**MĂCHIȚĂ ALEXANDRU**

**Avizat,**  
**Secretar General al U.A.T,**  
**Oancea Georgeta**

**REGULAMENT INTERN**  
**privind acordarea voucherelor de vacanță**

**Art.1. (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Primăriei orașului Căzănești, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în cuantum de **1.450 lei** pentru un salariat, în perioada **1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020**, în condițiile art.I pct.2 din Legea 94/2014, a art.I din Ordonanța de Urgență a Guvernului 107/2018 cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului 35/26.03.2020. Valoarea nominală a voucherelor nu poate fi diminuată în niciun mod.

**(2)** În conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 aprobat prin HCL nr. 18/20.02.2020, cu rectificările ulterioare, există resurse financiare cu această destinație pentru un număr de 31 angajați, prevăzuți în anexa la prezentul regulament.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern, se acordă pe suport electronic și au o valoare nominală de 1.450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii conform prevederilor legale.

**(4)** Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise în perioada martie 2019-decembrie 2019, indiferent de suport, se prelungește până la data de 31 mai 2021.

**(5)** Regimul fiscal aplicabil voucherelor de vacanță este cel prevăzut de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2. (1)** Voucherele de vacanță nu se acordă personalului care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin.(1) beneficiază de concediu fără plată, suspendare raport de muncă/serviciu, pensionare în cursul perioadei, etc.

**(2)** În situația angajării în cursul perioadei, plecării în concediu care a condus la suspendarea raportului de muncă/serviciu, reîntoarcerii din concediu care a condus la suspendarea raportului de muncă/serviciu, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 1450 (valoarea maximă a voucherului) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 / 251 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020).

**(3)** În conformitate cu art.106 din Codul muncii, salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariale ale angajatului cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege. Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru. Prin urmare, suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual care beneficiază de program parțial de lucru va fi calculate proporțional cu timpul individual de lucru raportat la programul normal de lucru.

**Art.3.** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art.4.** Voucherul de vacanță nu se acordă asistenților medicali comunitari și asistenților personali deoarece nu există prevederi bugetare cu această destinație pentru aceste categorii de personal.

**Art.5. (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru a achiziționa pachetul de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, efectuate în perioada concediului de odihnă sau a zilelor libere legale.

**(2)** Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**(3)** Dacă în documentele justificative (factură, bon de casă, chitanță etc.) prezentate de salariat nu sunt cuprinse în mod obligatoriu servicii de cazare se consideră că voucherul de vacanță nu a fost utilizat în condițiile alin.(1)-(2) și salariatul este obligat să plătească contravaloarea acestor vouchere către angajator.

**(4)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin.(1)-(2);

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.6 (1)** Salariatul, beneficiar de vouchere de vacanță are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate în termen de 10 zile lucrătoare, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raporturilor de muncă/serviciu.

**(2)** Salariatul, beneficiar de vouchere de vacanță are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

**Art.7. (1)** Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Protecția Mediului va achiziționa un număr maxim de 31 carduri a caror valoare nu va depăși valoarea de 1450 lei fiecare, în condițiile prevăzute de legislația în materie.

**(2)** După aprobarea prezentului regulament și anterior începerii procedurii de achiziție, salariații, beneficiari ai voucherelor de vacanță vor aduce la cunoștința angajatorului printr-un document scris acceptul sau refuzul de acordare a voucherelor de vacanță.

**(3)** Compartimentul Juridic și Resurse Umane întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul emiterii cardului și a PIN-ului aferent voucherului de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul orașului Căzănești.

**Art.8.** Compartimentul Contabilitate, Salarizare după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar rămâne la compartiment pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

**Art.9. (1)** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului Contabilitate, Salarizare. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hartie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

**(2)** Gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare este dna. Stoica Stela, consilier gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului Contabilitate, Salarizare.

**Art.10.** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul emiterii cardului reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic.

**Art.11. (1)** Plățile reprezentând voucherele de vacanță vor respecta fazele cheltuielilor bugetare, astfel: Compartimentul Contabilitate, Salarizare va certifica pentru realitate, regularitate și legalitate, pentru valoarea voucherelor și valoarea de emisie a acestora pe suport electronic, pe care le înaintează spre avizarea Bun de plată la ordonatorul de credite.

**(2)** Plățile precum și documentele justificative prezentate de către salariați se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul orașului Căzănești.

**Art.13.** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija Compartimentului relații Publice și Secretariat.

1. Măchiță Alexandru – primarul orașului Căzănești \_\_\_\_\_

2. Barbu Anastase – consilier juridic în cadrul CJRS - șef de grup \_\_\_\_\_

ului

Căzănești - Sindicatul Național al Administrației Locale SED LEX \_



**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern**  
**referitor la acordarea voucherelor de vacanță**

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea Regulamentului intern referitor la acordarea voucherelor de vacanță.

Potrivit art.I din OUG nr.107/2018, cu modificările și completările ulterioare „*Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.*”

Art. 3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare prevăde la art. 3 că *Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:*

*a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;*

*b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;*

*c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.*

Prin HCL nr. 18/20.02.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului căzănești, pe anul 2020 au fost prevăzute sume pentru această destinație pentru personalul din primărie, cu excepția asistentelor medicale comunitare și asistenților personali

În acest context, vă propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul propus spre adoptare.

**PRIMAR,**

**MĂCHIȚĂ ALEXANDRU**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI**  
**Nr. 3115 din 04.06.2020**

**RAPORT**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern**  
**referitor la acordarea voucherelor de vacanță**

Obiectul hotărârii este aprobarea Regulamentului intern referitor la acordarea voucherelor de vacanță.

Art. 3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare prevede faptul că *Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:*

*a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;*

*b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;*

*c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.*

Alin. (2) al aceluiași articol prevede faptul că *În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.*

Astfel că, potrivit acestor prevederi a fost întocmit un regulament intern cu privire la modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, valoarea acestora, categoriile de personal cărora li se acordă voucherele de vacanță precum și modalitatea și perioada de acordare. Acest regulament a fost elaborat urmare a consultărilor și negocierilor între Primarul orașului Căzănești și reprezentantul Sed Lex conform proces verbal nr.2623 din 28.05.2020.

În acest context, consider că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul propus spre adoptare.

**Șef BCSITLES,**  
**Stroe Ana**