



**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate**  
**din orașul Căzănești, pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere**  
**a căilor publice în orașul Căzănești**

Consiliul Local al orașului Căzănești, întrunit în ședință ordinară la data de 28 AUGUST 2020,  
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4590 din 13.08.2020 al Primarului orașului Căzănești;
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Group 2010” Grivița nr.267 din 09.06.2020;

Examinând:

- raportul Compartimentului Achiziții Publice, Investiții și Protecția Mediului nr. 4593 din 13.08.2020;
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultura, protecția mediului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2020;
- avizul Comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturile cetățenilor nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2020;
- avizul Comisiei pentru învățământ, muncă și protecție socială, sănătate, activități social-culturale, culte, sport nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2020;

În conformitate cu:

- prevederile art.22 alin.(4), teza a 2 – a din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12 alin.(3) și art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2)-(3) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) coroborate cu cele ale alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate din orașul Căzănești, pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul orașului Căzănești și compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR**  
**MĂCHIȚĂ ALEXANDRU**

**Avizat,**  
**Secretar General al U.A.T,**  
**Oancea Georgeta**

## REGULAMENT

### al Serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești

#### CAP. I Dispoziții generale

##### *Secțiunea 1 Domeniul de aplicare*

**Art.1. (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate al orașului Căzănești, denumit în continuare **serviciu de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice**, înființat și organizat la nivelul orașului, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești din cadrul serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care va desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești din cadrul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al orașului Căzănești, poate aproba și alte condiții tehnice pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești din cadrul serviciului de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

**Art.2.** Prezentul regulament se aplică activităților de salubritate de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice.

**Art.3.** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art.4.** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

a) *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

b) *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

c) *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- d) *deșeuri municipale* - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- e) *deșeuri periculoase* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- g) *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- h) *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- i) *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- j) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- k) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- l) *deținător de deșeuri* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) *eliminare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- n) *gestionarea deșeurilor* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- p) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- q) *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- r) *producător de deșeuri* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s) *reciclare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Secțiunea a 2-a Accesul la Serviciul de salubritate**

**Art.5. (1)** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității Căzănești unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

**(2)** Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**(3)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

**(4)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **Secțiunea a 3-a Documentația tehnică**

**Art.6. (1)** Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești din cadrul serviciului de salubritate.

**(2)** Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**Art.7. (1)** Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- ș) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

**Art.8. (1)** Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să

predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**Art.9. (1)** Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 7 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ**

**Art.10. (1)** Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art.11. (1)** În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești din cadrul serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și

reciclarea acestora;

- e) continuitatea serviciului.

### **CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice**

**Art.12. (1)** Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite

intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/in care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

**Art.13.** (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale la depozitul de deșeuri conform, sau se vor preda la operatorul de colectare a deșeurilor municipale, pe baza unui contract încheiat cu acesta. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

**Art.14.** (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**Art.15. (1)** Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și, după caz, curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

**Art.16. (1)** Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Curățatul rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(2) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip.

**Art.17. (1)** Operațiunea de întreținere se execută pe întreaga suprafață carosabilului, trotuare, alei pietonale, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

(2) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

**Art.18. (1)** Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează cu apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **CAP. III Drepturi și obligații**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

**Art.19. (1)** Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

**Art.20.** Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea prestării activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului de salubritate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

c) să aibă exclusivitatea prestării activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

d) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art.21.** Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.



## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art.22. (1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

**(2)** Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art.23.** Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art.24.** Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

e) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

f) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

i) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

j) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

k) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

l) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

**Art.25. (1)** Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **CAP. V Indicatori de performanță și de evaluare ai activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate**

**Art.26. (1)** Consiliul local și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**Art.27. (1)** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate;
- f) prestarea activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

**Art.28.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art.29.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructură edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAP. VI Contravenții și Sancțiuni**

**Art.30.** Faptele care constituie contravenție precum și amenda aplicată sunt cele prevăzute în legislația în materie.

**Art.31. (1)** În conformitate cu prevederile art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea de către operator a prevederilor art. 21, lit h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 24, lit. d) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. VII Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.32. (1)** Operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament.

**(2)** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**(3)** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Anexă la regulament

**INDICATORI DE PERFORMANȚA**  
**ai activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice**  
**din cadrul Serviciului de salubritate din orașul Căzănești**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>					
1.1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	<b>MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

	<b>c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate</b>	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
<b>1.4</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	<b>a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată</b>	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	<b>b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice</b>	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI</b>					
<b>2.1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	<b>a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență</b>	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	<b>b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate</b>	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
<b>2.2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE</b>					
	<b>a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității</b>	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	<b>b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități</b>	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului**  
**al Serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și**  
**întreținere a căilor publice în orașul Căzănești**

Potrivit art. 22 alin.(3) din Legea nr.51/2006, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, inclusiv pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești, se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unității administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești nu face obiectul contractului de delegare al gestiunii serviciului de salubritate către operatorul SC Selectiv Deșeuri 2010 SRL. Prin adresa nr.3164 din 09.06.2020, a fost solicitată negația operatorului SC Selectiv Deșeuri 2010 SRL privind neefectuarea acestor servicii. Prin adresa nr 267/09.06.2020 operatorul a transmis adresa prin care ne comunică că nu efectuează servicii de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în orașul Căzănești.

Față de cele arătate mai sus consider că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate și propun Consiliului Local Căzănești adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

**PRIMAR,**  
**MĂCHIȚĂ ALEXANDRU**

## R A P O R T

### ***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în orașul Căzănești***

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor de utilitati publice așa cum sunt reglementate prin Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și definite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată. Serviciul public de salubritate cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub autoritatea administrației publice locale, în scopul asigurării protecției sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane al localităților.

Gestiunea Serviciului de salubritate al orașului Căzănești este delegată operatorului de salubritate SC Selectiv Deșeuri 2010 SRL, pentru activitățile de:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- *colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;*
- *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.*

În acest context, activitatea de atribuirea activității de ***măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în orașul Căzănești***, se va efectua distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Potrivit art.22 alin.(3) din Legea nr.51/2006, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, inclusiv pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Pentru atribuirea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice a fost întocmit Studiul de oportunitate prin care se stabilește modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, Caietul de sarcini, și contractul de delegare, precum și Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitățile menționate, pe care le supunem spre aprobare.

În acest context, având în vedere cele sus menționate, considerăm că proiectul de hotărâre supus dezbaterii, este legal în forma și conținutul propus spre adoptare.

Întocmit,  
Nitu Rodica