



HOTĂRÂRE
privind aprobarea acordării unui sprijin financiar
Parohiei Căzănești „Sfântul Nicolae”

Consiliul Local al orașului Căzănești, convocat în ședința ordinară din data de 26 OCTOMBRIE 2020,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5940 din 13.10.2020 al Primarului orașului Căzănești;
- cererea nr.3050 din 25.09.2020 a Parohiei Căzănești depusă de Episcopia Sloboziei și Călărașilor și înregistrată la Primăria orașului Căzănești sub nr.5569/25.09.2020;

Examinând:

- raportul nr. 5949 din 13.10.2020 al Biroului Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe Locale;

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului nr. _____ din _____2020;

- avizul Comisiei pentru învățământ, muncă și protecție socială, sănătate, activități social-culturale, culte, sport nr. _____ din _____2020;

În conformitate cu:

- prevederile art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.4 alin.(2) lit.a), art.5 și 14 din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) precum și art.196 alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea unui sprijin financiar în suma de 100.000 lei pentru Parohia „Sfântul Nicolae” Căzănești pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru lucrările de înlocuire învelitoare și șarpantă biserică și consolidare-reabilitare turlă mică.

Art.2. Alocarea sumei prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, se face din bugetul local al orașului Căzănești, pentru completarea fondurilor proprii ale unității de cult.

Art.3. (1) Parohia „Sfântul Nicolae” Căzănești a cărei cerere a fost aprobată conform art.1 va încheia un contract cu Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Căzănești prin care se vor finanța lucrările de înlocuire învelitoare și șarpantă biserică și consolidare-reabilitare turlă mică, contract ce este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul orașului Căzănești să semneze în numele Consiliul Local contractul menționat la alin.(1).

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului orașului Căzănești, Parohiei „Sfântul Nicolae” – Căzănești și compartimentelor de resort pentru aducere la îndeplinire prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

**INIȚIATOR;
PRIMAR
MĂCHIȚĂ ALEXANDRU**

**Avizat,
Secretar General al U.A.T,
Oancea Georgeta**

PROIECT

**JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL
AL ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI**

CONTRACT PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

NR.....DIN.....

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Căzănești, cu sediul în șos.Bucuresti nr. 93, loc. Căzănești, jud. Ialomița, cod fiscal 4231962, tel.0243/264010, fax 0243/264397, cont bancar nr RO08 TREZ 24A6 7500 0510 229X deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat legal de Primar MĂCHIȚĂ ALEXANDRU în calitate de **Finanțator**

și

Unitatea de cult Parohia "Sfântul Nicolae" Căzănești, cu sediul în Oraș Căzănești, șos, București nr.70, jud. Ialomița, cod de înregistrare fiscală 23837524, tel./fax 0749889868 cont bancar nr. RO 09 RNCB 0170 1658 0028 0001 deschis la Banca BCR, reprezentată legal prin preotul paroh Petranici Laurențiu-Adrian, în calitate de **Beneficiar**,

CAPITOLUL I – Obiectul și valoarea contractului

Art.1 (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Căzănești, din fonduri publice, a lucrărilor prevăzute de Parohia "Sfântul Nicolae" Căzănești în cererea pentru acordarea sprijinului financiar, potrivit dosarului și a documentației depuse, respectiv înlocuire învelitoare și șarpantă biserică și consolidare-reabilitare turlă mică.

(2) Beneficiarul își asumă responsabilitatea să utilizeze fondurile care îi sunt alocate în scopul prevăzut în cererea de finanțare.

Art.2 Valoarea contractului este de _____ lei, sumă alocată Beneficiarului de către Finanțator în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II – Durata contractului

Art.3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 18 decembrie 2020.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art.4 Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările finanțate așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare;
- b) să nu prezinte la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- d) să prezinte documentele justificative Finanțatorului în copie conform cu originalul, până cel mai târziu la data de 23 decembrie 2020;
- e) dacă nu se justifică sprijinul financiar conform termenelor prevăzute la art. 4, lit. d), este obligatorie restituirea sumelor rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare; sau dacă îl justifică prin cheltuieli neeligibile, este obligat să restituie suma, în maximum 15 de zile de la data solicitării finanțatorului. În caz contrar se vor aplica majorări de întârziere conform Legii nr.207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.(2), în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;

f) să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice informație sau document ce privesc derularea contractului în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

Art. 5 Obligațiile Finanțatorului sunt:

- a) să vireze sumele alocate pentru finanțarea lucrărilor Beneficiarului din prezentul contract;
- b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale.

CAPITOLUL IV – Virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar

Art.6 Orașul Căzănești virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar pentru completarea fondurilor proprii ale acestuia, conform prezentului contract, integral sau eșalonat, în funcție de execuția bugetară.

CAPITOLUL V – Cheltuieli

Art.7 (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Orașul Căzănești în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea lucrărilor prevăzute în cererea de finanțare.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform devizului de lucrări prezentat în documentația depusă pentru acordarea sprijinului financiar și și care constituie anexă la prezentul contract.

(3) Beneficiarul are obligația de a restitui Orașului Căzănești sumele ramase necheltuite până la 23 decembrie 2020.

CAPITOLUL VI – Monitorizare și control

Art.8 Beneficiarul furnizează Orașului Căzănești toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care acesta i le solicită. Orașul Căzănești poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la derularea contractului, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.9 (1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite. În acest scop Beneficiarul va prezenta Orașului Căzănești un dosar de justificare pentru sprijinul financiar acordat, care va cuprinde următoarele documente:

- a) Adresă de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat;
- b) Centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat;
- c) Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar;
- d) Copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- e) Facturi fiscale, însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz; ordinele de plată vor fi însoțite de extrase de cont în care vor fi evidențiate viramentele bancare;
- f) Situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, aferente facturilor; de asemenea, vor fi atașate și copii după devizele depuse la dosarul de solicitare a sprijinului financiar.

(2) Documentele justificative, însoțite de copia devizului de lucrări/ a devizului ofertă depus la dosarul de solicitare a sprijinului financiar, vor respecta următoarelor reguli:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei, a mențiunii "Conform cu originalul" și a semnăturii preotului paroh;
- b) în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau pe bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu nr. de bucăți și prețul fiecăruia;
- c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente transmise prin fax;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.
- f) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului.
- g) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării.

(3) Nu se vor admite la justificare:

- a) documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar;
- b) facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar;
- c) documente transmise prin fax.

Art.10 (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Orașului Căzănești sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu acestea, Orașul Căzănești poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

(3) Controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice poate fi exercitat de către organele abilitate potrivit legii (Curtea de Conturi).

CAPITOLUL VII – Răspunderea contractuală

Art.11 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.12 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.13 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.14 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 15 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.16 Finanțatorul va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.17 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea de sprijin financiar din fonduri publice în anul următor.

Art.18 (1) Beneficiarul este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Orașului Căzănești nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor finanțate și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Orașul Căzănești nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL VIII – Modificarea contractului

Art.19 (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Pe parcursul derulării finanțării, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator - durata de derulare și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele prevăzute în documentația depusă.

Art.20 Orașul Căzănești va rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea lucrărilor/activităților finanțate în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

CAPITOLUL IX – Forța majoră

Art.21 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.22 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 23 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 24 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării contractului.

CAPITOLUL IX – Litigii

Art.25 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL IX – Dispoziții finale

Art. 26 Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art.27 Prezentul contract constituie titlu executoriu, fără alte formalități, pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.28 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.29 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Primar,
Machita Alexandru

Beneficiar,

Consilier juridic,

Vizat CFP

JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI
Nr. 5940 din 13.10.2020

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării
unui sprijin financiar Parohiei Căzănești „Sfântul Nicolae”

Prin proiectul de hotărâre se propune acordarea unui sprijin financiar în sumă de 10.000 lei Parohiei Căzănești „Sfântul Nicolae”.

În conformitate cu prevederile art. 3. alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, autoritățile administrației publice pot aloca de la bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult din unitatea administrativ – teritorială, sprijin financiar pentru anumite destinații specificate în actul normativ printre care și pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult. Alocarea fondurilor se va face conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr.5569 din 25.09.2020, Episcopia Sloboziei și Călărașilor a depus o solicitare de acordare a unui sprijin financiar pentru lucrările de înlocuire învelitoare și șarpantă biserică și consolidare - reabilitare turlă mică, solicitare ce are nr.3050/25.09.2020. Motivarea cererii este situația financiară a parohiei ce are resurse financiare reduse. Lucrările au fost autorizate prin autorizația nr.18 din 25.08.2020 emisă de Primăria orașului Căzănești.

Devizul de lucrări justifică susținerea financiară, motivând scopul solicitării.

Parohia, după acordarea sprijinului financiar va încheia un contract de finanțare care este anexă la hotărâre și va avea obligația depunerii a tuturor documentele justificative care să ateste utilizarea sumelor primite de la consiliul local până la data stabilită prin contract.

Având în vedere cele sus menționate, vă propunem spre analiză și adoptare proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
MĂCHIȚĂ ALEXANDRU

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării
unui sprijin financiar Parohiei Căzănești „Sfântul Nicolae”

Acordarea sprijinului financiar unităților de cult se poate face în temeiul următoarelor acte normative:

- art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.4 alin.(2) lit. a), art.5 și 14 din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

Sumele acordate pot fi virate în contul instituției de cult solicitante în baza unei cereri depuse de unitatea centrală de cult, formulată pe baza cererii primite de la unitatea locală de cult. Solicitarea depusă de Episcopia Sloboziei și Călărașilor a avut numărul de înregistrare 3050 din 25.09.2020 și are ca obiect lucrări de înlocuire învelitoare și șarpantă biserică și consolidare - reabilitare turlă mică.

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar trebuie să cuprindă în fotocopie toate documentele justificative, certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, respectiv a preotului paroh care pot fi contractele de lucrări, facturile însoțite de situația de lucrări și dovada plății acestora. Nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar precum și facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz.

Actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat.

Subliniem că, documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 23 decembrie 2020.

Pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

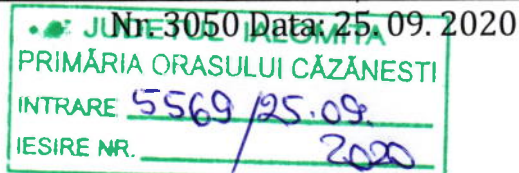
În acest context, având în vedere cele sus-menționate, consider că proiectul de hotărâre este legal în forma și conținutul propus spre adoptare.

ȘEF BIROU CONTABILITATE,
STROE ANA



PATRIARHIA ROMÂNĂ
EPISCOPIA SLOBOZIEI ȘI CĂLĂRAȘILOR
SECTORUL ECONOMIC - FINANCIAR

920023 Slobozia, str. Episcopiei, nr. 2, Ialomița, tel. 0243 231711;
0751 156 230; tel./fax 0243 231 154



Către,

CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI CĂZĂNEȘTI
În atenția dlui. Primar Măchiță Alexandru

Distinse Doamnelor Primar,

Vă înaintăm dosarul parohiei „Sfântul Ierarh Nicolae” Căzănești I, Protopopiatul Slobozia, și totodată, rugămintea de a acorda un ajutor financiar pentru înlocuirea acoperișului bisericii parohiale.

Din încredințarea Preasfințitului VINCENȚIU, Episcopul Sloboziei și Călărașilor.



Consilier Economic,

PC Pr. M

Secretar Eparhial.

PC

›bretin

Nr. 35 / Data 24/09/2020



C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 627/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă²: PAROHIA CĂZĂNEȘTI
Cultul / Eparhia: EPISCOPIA SUCOVAI ȘI CALĂRĂȘILOR
Adresa completă a unității de cult solicitante: CĂZĂNEȘTI, STRADA - CALEA BUCUREȘTILOR NR. 70, IACOMIȚA
Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):
Hramul (dacă este cazul): SFÂNTUL NICOLAE
Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 23837524
Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: v-ADRIAN
Funcția: PAROH; Telefon: 073 auzenliu - std
Contul bancar deschis la: BCR @Yahoo.com
Codul IBAN: RO09RNCB 280001
Obiectul cererii: ÎNLOCUIRE ÎNVELITĂRIȘI ȘARPANTĂ Bisericii ȘI CONSOLIDARE - REABILITARE TURLA MICĂ
Motivarea cererii: PAROHIA NU POATE SUSȚINE FINANCIAR REPARAȚIA

Numărul și data autorizației de construire: NR. 18; Data încetării valabilității: 25-08-2022
Codul monumentului istoric (dacă este cazul): 12-II-m-B-14102
Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul): NR. 18 / 11-08-2020
Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):
Data începerii lucrărilor: 12/10/2020
Stadiul lucrărilor³: NE ÎNCEPUTE
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: 306.816,13 Lei
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:
Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: AM. PRIMIT 50000 LEI DE LA CONSILIUL LOCAL CĂZĂNEȘTI, ÎN ANUL 2016, PENTRU ACHIZIȚIONAREA UNEI CATAPETESME SUNKPTATE

Semnătura și stampila solicitantului



ANEXE:

- Avizul unității centrale de cult
- Declarația-tip pe propria răspundere
- Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
- Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
- Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
- Extrasul de cont bancar⁴
- Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, PETRANICI LAURENTIU-ADRIAN, reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "SEANTUL NICOLAE" (dacă este cazul) din localitatea CĂZĂNEȘTI, str. CALEA BUCUREȘTI, nr. 70, județul/sectorul IALOMIȚA, având CIF. 23837524, din cadrul eparhiei/cultului EPISCOPIA SLOBOZIEI ȘI CALĂRAȘILOR, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;

- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;

- să menționez sprijinul financiar acordat de către Secretariatul de Stat pentru Culte în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al Secretariatului de Stat pentru Culte.

Reprezentantul unității de cult solicitante ✓

Semnătura



Reprezentantul unității centrale de cult ✓

Semnătura

Ștampila

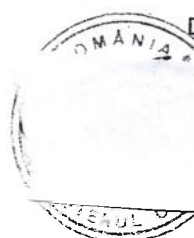
Data: 24/09/2020

MINISTERUL CULTURII
Direcția Județeană pentru Cultură Ialomița
Nr. 473 din 11.08.2020

CONFORM CU ORIGINALUL



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
prof. Elena Pacală



Către: Parohia CĂZĂNEȘTI
Spre știință: M.C. – Direcția Patrimoniul Cultural

AVIZ
Nr. 18 din 11.08.2020

privind: **ÎNLOCUIRE ÎNVELITOARE ȘI ȘARPANTĂ BISERICĂ ȘI CONSOLIDARE – REABILITARE TURLA MICĂ**
OBIECTIV: Lucrări asupra M.I.: Biserica „Sf. Nicolae”, cod LMI_2015: IL-II-m-B-14102.

ADRESA: str. București, nr. 70, oraș CĂZĂNEȘTI, jud. IALOMIȚA.

PROIECT: ÎNLOCUIRE ÎNVELITOARE ȘI ȘARPANTĂ BISERICĂ ȘI CONSOLIDARE – REABILITARE TURLA MICĂ
NR. PROIECT: 35/2019

FAZA: D.T.A.C.

PROIECTANT: S.C. EVOLUTION PROIECT CONSTRUCT S.R.L., arh. Mali Vlad ANDREI, arh. specialist MC Dan D. IONESCU;

BENEFICIAR: Parohia CĂZĂNEȘTI.

Documentația transmisă cu cererea înregistrată la D.J.C. Ialomița cu nr. 473/28.07.2020, cuprinde:

- piese scrise: certificatul de urbanism nr. 16 din 10.06.2020, extras de carte funciară, studiu istoric, studiu geotehnic, expertiza tehnică, memoriu tehnic general.
- piese desenate: 13 planșe;
- documentar foto: 9 pagini.

Un exemplar a fost reținut pentru arhiva D.J.C. Ialomița

Documentația propune: **înlocuirea învelitoarei** folosind tablă zincată (Gr. = 0,40-0,50 mm), fălțuită și **repararea șarpantei**, înlocuind elementele degradate. De asemenea, se propune **reabilitarea/restaurarea turlei mici** pentru care este prezentată o închidere conform recomandărilor studiului istoric: clopotnița reabilitată și consolidată va conține două „coji”: „coaja” exterioară – de tip „sandviș”: panouri OSB cu „arici”, plasă de armătură sintetică, tencuială termorezistentă pentru restaurare, „ultima mână” fiind zugrăveală din lapte de var, piese metalice și de lemn de racordare; „coaja interioară va fi similară, cu deosebirea că panourile OSB vor fi înlocuite cu scânduri trase, îmbinate prin sistemul lambă și uluc (dispuse pe verticală), sus și jos fiind blocate prin pazii de lemn montate prin clipsuri de noul schelet; între cele două „coji” se introduce un strat termoizolant din vată minerală. **Ferestrele clopotniței** (turlei) le vor reproduce pe cele actuale, tâmplăria lor fiind confecționată din lemn stratificat cu geam termopan. **Finisajul exterior** este realizat din tencuială decorativă pentru exterior, culoare alb. Soclu este realizat din placare din piatră naturală.

Caracteristici tehnice: Suprafața construită desfășurată TOTALĂ: $Ac_d = 317,00 \text{ mp}$; $POT \text{ existent} = 17,00\%$; $CUT = 0,17$.

Documentația a fost analizată în ședința on-line a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 4 – Constanța, din data 27.07.2020 și în baza Art. 26, alin. (1), pct. 6 și 11, Art. 34, alin. (5), din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și a Ordinului M.C.C. nr. 2518/2007

Se acordă:

AVIZ FAVORABIL

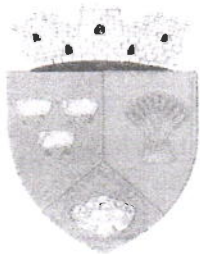
Cu următoarele condiții:

1. Alegerea variantei II de execuție: ramforsarea structurii actuale din lemn cu o structură din lemn, ancorată printr-o centură din b.a. în care se vor fixa elementele de prindere pentru grinzile noii structuri.
2. Să se respecte recomandările și prescripțiile din Studiul Istoric întocmit de arh. specialist MC Dan D. IONESCU;
3. condiția cercetării/supravegherii arheologice.

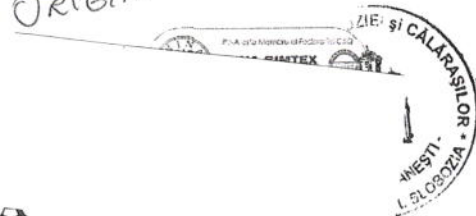
Elaborat,
Inspector de specialitate,
ing. Marian Poenaru

1ex.
CMIA/PM

F-41-10



CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI

Șos. București nr.93, Telefon 0243-264.010 Fax 0243-264.397 e-mail: primcazanesti@yahoo.com

Nr. 4721 din 25.08 2020

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

Nr. 10 din 25.08 2020

Ca urmare a cererii adresate de **PAROHIA CĂZĂNEȘTI**, cu sediul în județul **IALOMIȚA**, orașul **CĂZĂNEȘTI**, cod poștal **927065**, strada **BUCUREȘTI**, nr. **70**, telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. **4721** din **20 august 2020**,

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

S E A U T O R I Z E A Z Ă :

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE /~~DESFINȚARE~~:

ÎNLOCUIRE ÎNVELITOARE ȘI ȘARPANTĂ BISERICĂ ȘI CONSOLIDARE – REABILITARE TURLA MICĂ

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **IALOMIȚA**, orașul **CĂZĂNEȘTI**, cod poștal **927065**, str. **BUCUREȘTI**, nr. **70**, bl., sc., et., ap., sau identificat prin nr. cad. **20559**, nr. carte funciară **20559**,

- lucrări în valoare de: **257827,00 lei fără TVA.**

în baza documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), nr. **35** din **mai 2020**, elaborată de **S.C. EVOLUTION PROIECT CONSTRUCUT S.R.L.**, cu sediul în București, strada Copsa Mica, nr. 22, sector 1, respectiv de **Arhitect DAN IONESCU**, arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 1767, în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei București a Ordinului Arhitecților din România..

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. Documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C.) - vizată spre neschimbare -, împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

În cadrul proiectului tehnic se vor detalia măsurile impuse prin raportul de expertiză, măsuri ce se vor respecta de constructor pe perioada execuției lucrărilor.

Nerespectarea întocmai a documentației - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art. 24 alin.(1), respectiv ale art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15) - (15¹) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul - model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul - model F.14) la Inspectoratul Teritorial în Construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (model F.15) la Inspectoratul Teritorial în Construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic - P.Th și detaliile de execuție pentru realizarea lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
7. Să contacteze serviciile unui operator de salubritate pentru materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții;
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de 3 zile de la terminarea lucrărilor;
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice);
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției";
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. Să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu";
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data

CONFORM CV 0 VALVL

expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclus lucrărilor).

C. Durata de execuție a lucrărilor este de **24 luni/zile**, calculată de la data înc (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. Termenul de valabilitate a autorizației este de **12 luni/zile** de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

Primar,
MĂCHITĂ ALEXANDRU

Secretar general,

L.S.



Consili

Intocmit,
ing. Sorin Brânză

Taxa de autorizare în valoare de lei a fost achitată con2020. din

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de _____ însoțită de un exemplar din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

Primar,
.....

Secretar,
.....

L.S.

Consilier urbanism,
.....

Data prelungirii valabilității :
Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă

FORMULAR FI

OBIECTIV
INLOCUIRE INVELITOARE SI SARPANTA BISERICA SI CONSOLIDARE - REABILITARE TURLA MICA , STR BUCURESTI NR, 70 NR.CAD. 20559

PROIECTANT

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv

Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA)	Din care: C+M
1	2	lei	lei
1.2	Amenajarea terenului	3	4
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00
2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00
3.5	Proiectare		
4	Investitia de baza	248428.67	248428.67
4.1	Constructii si instalatiile aferente acestora	246711.52	246711.52
4.1.001	LUCRARI REABILITARE TURLA	246711.52	246711.52
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	1717.15	1717.15
4.2.001	LUCRARI REABILITARE TURLA	1717.15	1717.15
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente	0.00	
4.5	Dotari	0.00	

4.6	Active necorporale	0.00	
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)		257827.00	248428.67
Taxa pe valoarea adaugata		48987.13	47201.45
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA)		257827.00	295630.12

OFERTANT, 



ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
SERBAN VERGIL
 DIRIGINTE DE SANTIER
 AUT. NR. 00021881
 DOMENII/SUBDOMENII



Obiectiv :

INLOCUIRE INVELITOARE SI SARPANTA BISERICA SI CONSOLIDARE - REABILITARE TURLA MICA ,
STR. BUCURESTI R 70. CAD. 20559N

**Centralizatorul
cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte**

OBIECT: LUCRARI REABILITARE TURLA

Nr.cap./subcap. deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea lei
1	2	3
4.1	Constructii si instalatiile aferente acestora	
4.1.1	Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	0,00
	TU0008 LUCRARI DE DESFACERI	11.314,75
	TU0018 REZISTENTA	10.562,95
	TU0028 REFACERE PERETI + TAMPLARIE	96.039,46
	TU0038 REFACERE COPERIS	110.930,74
	TU0048 INSTALATII ELECTRICE	17.863,62
4.2	Montaj utilaje si echipamente tehnologice	
	TU0058 ECHIPAMENTE INSTALATII ELECTRICE	
	TOTAL II	1.717,15
	Procurare	
4.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	9.398,33
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00
4.5	Dotari	0,00
4.6	Active necorporale	0,00
	TOTAL III	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	
	TOTAL IV	0,00
	TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)	257.827,00
	Taxa pe valoarea adaugata	48.987,13
	TOTAL VALOARE (inclusiv TVA)	306.814,13

OFERTANT,



ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
ȘERBAN VERGIL
 DIRIGINTE DE SANTIER
 AUT. NR. 00021881
 DOMENII/SI BDOMENII,