



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI



Șos. București nr.93, Telefon 0243-264.010 Fax 0243-264.397 e-mail:

primaria@primariacazanestiil.ro

**INFORMATII PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE IN ORASUL
CAZANESTI**

UAT oras Cazanesti este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de salubritate „Salubris Group 2010 Grivita,, al carui operator regional este SC Selectiv Deseuri 2010 SRL.

Primaria Cazanesti a incheiat cu operatorul serviciului de salubritate SC Selectiv Deseuri 2010 SRL, contractul de prestari servicii de salubritate catre populatie nr.116/09.06.2020, avand ca obiect *prestarea activitatilor de colectare si transport al deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special din aria administrativ-teritoriala a orasului Cazanesti*. Prestarea activitatii de colectare separata a deseurilor menajere se face prin grija operatorului care pune la dispozitia fiecărei gospodarii saci/recipienti pentru colectarea separata la sursa.

Ritmul de colectare este de o dată pe saptamana, în ziua / zilele de VINERI în intervalul, orar **07.00 - 16.00**, de la punctul de lucru al utilizatorului - (de la un număr de 1200) de gospodarii pentru un număr de **2400 de persoane** .

Tariful pentru colectarea, transportul si depozitarea la rampa ecologică a deșeurilor menajere de la populație este de **6.15 lei/persoana** fara TVA, asa cum a fost aprobat prin HCL nr. 15/20.02.2020 in baza fisei de fundamentare a tarifului pentru populație.

Pentru determinarea cantității se pot folosi următoarele etaloane pentru fiecare tip de deseu, după cum urmeaza:

- hârtie și carton: 1 mc = 12 kg;
- metal și plastic: 1 mc = 4 kg;
- sticlă: 1 mc = 35 kg.

Drepturile si obligatiile operatorului de salubritate si ale utilizatorilor serviciului, asa cum sunt stipulate in contractul de servicii nr. 116/09.06.2020, sunt:

DREPTURILE OPERATORULUI (SC Selectiv Deseuri 2010 SRL)

Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

Să aplice la facturare tarifele in vigoare.

Să aplice penalități de întârziere stabilite prin prezentul contract sau alte acte adiționale, raportate la indicele de inflație, in cazul neachitării facturilor in termen;

Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la data emiterii facturii.

OBLIGAȚIILE OPERATORULUI(SC Selectiv Deseuri 2010 SRL)

Sa respecte graficul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul;

Sa respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;

Sa doteze utilizatorul, cu mijloace de realizare a precollectării pentru fiecare tip de deșeu (saci de plastic), adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre doua ridicări consecutive;

Sa colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;

Sa factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de utilizator, la tarifele stabilite;

Sa înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract;

Sa încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitarii temporare a recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice.

Sa încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;

Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

Sa așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

Sa aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin afișare la sediul primăriei;

Să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări servicii în domeniu pentru a se analiza, examina și a se dispune de către factorii de resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G, nr. 195/2005 - actualizată - privind protecția mediului, Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sanătate publică privind mediul de viață al populației, Normele de salubritate și de igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale etc.).

Sa prezinte lunar gestiunea deșeurilor așa cum este prevăzut în Ordinul 1503/2017.

DREPTURILE UTILIZATORILOR (Primaria Cazanesti și populația)

Sa i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract.

Sa conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, mențiuni depuse doar la sediul ; în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată” din partea utilizatorului. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică,

Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Să beneficieze de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale,

Să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia.

OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR(Primaria Cazanesti și populația)

Să încheie contract pentru prestarea activităților serviciului de salubritate și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate al localității;

Utilizatorului (primăria Cazanesti) îi revine obligația organizării și operaționalizării colectării selective a deșeurilor generate precum și atingerea țintelor conform Legii 211/2011 art. 17, alin 2, lege modificată și actualizată conform OUG 48/2017.

Utilizatorii (persoane fizice) vor executa operațiunea de precollectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat, procurate de la operatorul serviciilor publice de salubritate;

Utilizatorii (persoane fizice) au obligația să plieze deșeurile de hârtie și carton (cod 15 01 01) colectate, să preseze deșeurile din materiale plastice și să scoată dopurile de la PET-uri și să le depoziteze în saci de plastic, puși la dispoziție de către operator.

Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive cum sunt:

- substanțe ușor inflamabile
- materiale explozive
- substanțe toxice
- materiale radioactive
- cadavre de animale
- alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

Să nu introducă deșeuri din construcții în recipientele de precollectare a deșeurilor menajere și asimilabile deșeurilor menajere;

Să asigure curățenia incintelor proprii precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la caile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheata, zapada, poleiul sau orice alte obstacole;

Să achite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului de salubritate care i-au fost prestate;

Să pastreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Dacă din motive obiective, operatorul nu poate presta serviciul în intervalul orar stabilit, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare;

La notificarea scrisă a utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut, acesta din urmă poate plăti daune- interese conform prevederilor Codului Civil, în cazul în care această întârziere s-a datorat în exclusivitate operatorului;

Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative incidente de drept privat.

Pentru prestarea serviciului de salubritate, **activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare**, pe raza localității Cazanesti, a fost încheiat contractul de prestări servicii cu operatorul SC MINISAL 2018 SRL nr. 29/24.07.2020, pentru perioada 27.07.2020- 26.07.2021, în baza Programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care poate fi consultat pe site-ul primăriei Cazanesti.

Tariful convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de *0,18 lei/mp – fără TVA pentru dezinsecție, 0,18 lei/mp – fără TVA pentru dezinfectie și 0,17 lei/mp fără TVA, pentru deratizare.*

Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Cazanesti;
- b) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul administrației publice locale;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;

Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative orășenești în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (2) lit.a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine.

Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (2) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane.

Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Sesizarile și reclamațiile cu privire la modul de prestare al serviciului de salubritate se pot adresa la Biroul de relații cu publicul din cadrul primăriei orașului Cazanesti, la nr. de tel 0243264010, fax 0243264397, sau prin email: primaria@primariacazanestiil.ro.

Primar,

Machita Alexandru

