



## HOTĂRÂRE

**privind închirierea imobilului teren care aparține domeniului public al orașului Căzănești în suprafață totală de 3.100 mp, cu numărul cadastral 423 și numărul cadastral 424 înscris în cartea funciară 145 situat pe str. Morii nr.2**

Consiliul Local al orașului Căzănești, întrunit în ședință ordinară la data de 30 IANUARIE 2020, Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Căzănești nr. 380 din 21.01.2020; Examinând:

- raportul responsabilului cu patrimoniul nr.471 din 23.01.2020;
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2020;

În conformitate cu prevederile art.333 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit. c) coroborat cu alin.(6) lit. b), al art.139 alin. (3) lit.g) și a art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1. (1)** Se aprobă închirierea unui imobil teren în suprafață totală de 3.100 mp, cu numărul cadastral 423 și numărul cadastral 424 înscris în cartea funciară 145 situat pe str. Morii nr.2, cu o valoare de inventar de 72.230 lei.

**(2)** Imobilul teren menționat la alin.(1) este prevăzut în planul de încadrare în zonă din anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)** Suprafața de 3.100 mp prevăzută la alin.(1) se va închiria va avea ca destinație exclusivă activități de organizare de șantier. Pe terenul de 2.100 mp cu numărul cadastral 423 înscris în cartea funciară nr.145 se pot edifica numai construcții cu caracter provizoriu, acesta fiind un acord expres al proprietarului de drept cu privire la construire. Pe terenul 1.000 mp cu numărul cadastral 424 înscris în cartea funciară nr.145, se pot depozita materiale necesare organizării de șantier.

**(4)** Închirierea imobilului teren se realizează prin procedura de **licitație publică**.

**Art.2.** Se aprobă documentația de atribuire pentru imobilul teren menționat la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3. (1)** Imobilul teren menționat la art.1 se închiriază pe o perioadă de 1 an și 6 luni și se poate prelungi cu acordul scris al părților.

**(2)** Se aprobă prețul de pornire a licitației în sumă 322 lei/an.

**Art.4.** Se împuternicește Primarul orașului Căzănești să semneze în numele Consiliului Local contractul de închiriere.

**Art.5.** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.6.** Primarul orașului Căzănești și compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
MĂCHIȚĂ ALEXANDRU

Avizat,  
Secretar General al U.A.T,  
Oancea Georgeta

**APROB,**

**Primar,  
MĂCHIȚĂ ALEXANDRU**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

- I. Caietul de sarcini**
- II. Fișa de date a procedurii care cuprinde:**
  - informații generale privind locatorul;**
  - instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;**
  - instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;**
  - informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;**
  - instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;**
- III. Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii**
- IV. Formulare și modele de documente**

**SECȚIUNEA I**  
**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ÎNCHIRIEREA IMOBILULUI CARE APARTINE DOMENIULUI**  
**PUBLIC AL ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI ÎN SUPRAFAȚĂ TOTALĂ DE 3.100 MP**  
**NR. CAD 423 și 424 ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCİARĂ 145**  
**SITUAT PE STR. MORII NR.2**

**1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:**

**1.1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie închiriat**

Imobilul aflat în domeniul public al orașului Căzânești intr. Morii nr.2 are o suprafață totală de 6.200 mp compus din suprafața de 355,10 mp, înscrisă în C.F. nr.570, nr. cad. 422/2, suprafața de 1.644,90 mp înscrisă în C.F. nr.571, nr. cad. 422/3, suprafața de 1.000 mp, înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 424, suprafața de 2.100 mp înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 423, suprafața de 1.000 mp înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 424, suprafața de 1100 mp înscrisă în C.F. nr.20412, nr. cad. 425/1. Imobilul teren este împrejmuit și există pe acesta edificată o construcție cabină poartă în suprafața de 5 mp și latrină în suprafața de 2,8 mp.

Din această suprafață, obiectul închirierii îl va constitui suprafața de teren de 3.100 mp înscris în cartea funciară 145 având numărul cadastral 423 și numărul cadastral 424.

Artere importante de circulație în zonă: DJ 144, rețele de transport asfaltate, existând un drum lateral de acces pietruit.

Utilități edilitare: rețea de energie electrică, de apă existente la drum.

**1.2. Destinația bunului ce urmeaza a fi închiriat**

În prezent imobilul este amenajat ca și târg orășenesc. Suprafața de 3.100 mp ce face obiectul închirierii va avea ca destinație exclusiv activitati de organizare de șantier.

Pe terenul de 2.100 mp înscris în C.F. nr.145, nr. cad. 423 se pot edifica numai construcții cu caracter provizoriu, acesta fiind un acord expres al proprietarului de drept cu privire la construire, iar pe terenul 1.000 mp înscris în C.F. nr.145, nr. cad. 424 se pot depozita materiale necesare organizării de șantier.

**2. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII**

**2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii**

Imobilul aflat în domeniul public al orașului Căzânești este situat pe intr. Morii nr.2 are o suprafața de teren de 3.100 mp înscris în cartea funciară 145 nr. cad. 423 și 424.

**2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare**

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, în faza desfășurării activităților propuse cad în sarcina locatarului (chiriașului), motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea si/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

**2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării in regim de continuitate și permanență**

Pe durata contractului de închiriere, locatarul (chiriașul) are obligatorietatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

**2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat**

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere, locatarul (chiriașul) nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

## **2.5. Durata închirierii**

Durata de închiriere este de 1 an și 6 luni, dar se poate prelungi în baza unei cereri de prelungire al terenului și prin acordul de voință al părților, acord concretizat în scris printr-un act adițional la contractul de închiriere.

## **2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia**

Chiria minimă este de 322 lei/an, respectiv 27 lei/lună și se va actualiza anual cu rata inflației.

Modul de calcul: conform HCL nr.30/23.04.2019, prețul de pornire pentru închiriere este 0,10 lei/mp/an. Acest preț a fost indexat cu rata inflației de 3,82% și a rezultat un preț de pornire de 0,104 lei/mp/an.

## **2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator**

Pentru buna desfășurare a contractului, ofertantul castigator va constitui în 5 zile lucratoare de la atribuirea contractului de închiriere, garanția stabilită la nivelul contravalorii a două chirii anuale, respectiv în valoare de 644 lei.

Note:

1. *Garanția trebuie se constituie în conformitate cu art. 334 alin. 5) din OUG nr.57/2019.*

2. *Contul autorității contractante RO02TREZ3915006XXX003910 deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 4231962*

3. *Garanția se poate constitui și prin depunerea sumei în numerar la caseria primăriei orasului Cazanesti*

4. *Restituirea garanției de va face în termen de 5 zile lucratoare de la data încheierii procesului verbal de preluare a terenului în administrarea UAT Cazanesti.*

5. *Garanția este obligatorie.*

Predarea-primirea bunului nu va avea loc până nu se constituie garanția. În termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției, se face prin proces-verbal de predare-primire a bunului.

**2.8. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte – nu este cazul**

## **3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor

autorității contractante specificate în Fisa de date cap.3) - Actele necesare pentru înscrierea la licitație.

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. Caietul de sarcini se va obține la cererea scrisă a ofertantului iar adresa care precede transmiterea caietului de sarcini va constitui dovada.

3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate ce este stabilită la 90 de zile.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data- limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.13. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local al orașului Căzănești;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.14. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale oraș Căzănești în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ**

4.1. Durata de închiriere este de 1 an și 6 luni, cu posibilitatea prelungirii cu acordul scris al părților.

4.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații;

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și taxei pe teren până la data eliberării și predării terenului;
- d) din inițiativa locatorului, de drept, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre păr



**SECȚIUNEA II**  
**FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII**  
**IMOBILUL CARE APARTINE DOMENIULUI PUBLIC AL ORAȘULUI**  
**CĂZĂNEȘTI ÎN SUPRAFAȚĂ DE 3.100 MP CU NUMERELE CADASTRALE 423**  
**și 424 ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCİARĂ 145 SITUAT PE STR. MORII NR.2,**

**I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATOR**

**Denumirea:** *Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Căzănești prin Consiliul Local,*  
**Codul de identificare fiscală:** 4231962

**Sediul:** *oraș Căzănești, șos. București nr.93, jud. Ialomița*

**Datele de contact:** [primecazanesti@yahoo.com](mailto:primecazanesti@yahoo.com)

**Persoana de contact:** *Popovici Carmen Elena, responsabil cu patrimoniul*

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

**2.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat**

*Imobilul aflat în domeniul public al orașului Căzănești într. Morii nr.2 are o suprafață de 6.200 mp compus din suprafața de 355,10 mp, înscrisă în C.F. nr.570, nr. cad. 422/2, suprafața de 1.644,90 mp înscrisă în C.F. nr.571, nr. cad. 422/3, suprafața de 1.000 mp, înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 424, suprafața de 2.100 mp înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 423, suprafața de 1.100 mp înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 424, suprafața de 2100 mp înscrisă în C.F. nr.20412, nr. cad. 425/1. Imobilul este compus din teren în suprafața totală de 6.200 mp, împrejmuit și construcție cabină poartă în suprafața de 5 mp și latrină în suprafața de 2,8 mp.*

*Din această suprafață, obiectul închirierii îl va constitui suprafața de teren de 3.100 mp înscris în cartea funciară 145 nr. cad. 423 și 424.*

*Artere importante de circulație în zonă: DJ 144, rețele de transport asfaltate, existând un drum lateral de acces pietruit.*

*Utilități edilitare: rețea de energie electrică, de apă existente la drum.*

**2.2. Destinația bunului ce urmează să fie închiriat**

*În prezent imobilul este amenajat ca și târg orășenesc. Suprafața de 3.100 mp ce se va închiria va avea ca destinație exclusiv activități pentru organizare de șantier.*

*Pe terenul ce urmează să se închiria se pot edifica numai construcții cu caracter provizoriu, acesta fiind un acord expres al proprietarului de drept cu privire la construire.*

**2.3. Procedura de închiriere: licitație publică;**

**2.4. Publicitatea procedurii de închiriere**

*(1) Autoritatea contractantă va publica anunțul de licitație astfel: în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de internet: [www.primariacazanestiil.ro](http://www.primariacazanestiil.ro) și se va afișa la sediul acesteia..*

*(2) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.*

*(3) Modalitățile de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate sunt:*

*a) asigurarea accesului direct, prin publicarea documentatiei pe site-ul autoritatii contractante la adresa [www.primariacazanestiil.ro](http://www.primariacazanestiil.ro);*

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic. În cazul în care documentația a fost pusă la dispoziție pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic, persoana interesată va achita prețul de 10 lei, suma ce reprezintă contravaloarea multiplicării și/sau costul transmiterii acesteia.

(4) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(5) În cazul prevăzut la alin. (3) lit. b) autoritatea contractantă pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă de cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări

(6) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (6) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

## **2.5. Participanții la procedura de licitație**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și către bugetul local al orașului Căzănești;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

### **(3) Actele necesare pentru înscrierea la licitație:**

#### **a) Pentru persoanele juridice sau persoane fizice autorizate:**

- Certificatul de înmatriculare al societăților comerciale sau autorizația pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative (copie conform cu originalul);

- Certificatul constatator privind înmatricularea ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;

- Împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său;

- Certificat fiscal eliberat de D.G.F.P. de la sediul ofertantului din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat (original);

- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local al orașului Căzănești (original);

- Adeverință eliberată de către Primăria orașului Căzănești din care să rezulte că nu se află în situații litigioase cu aceasta și dacă a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în situația în care a câștigat-o dacă a încheiat sau nu contractul ori dacă a plătit sau nu a plătit prețul, din culpă proprie (original);



**b) Pentru persoanele fizice:**

- Copie de pe actul de identitate și/sau procură notarială a celui împuternicit să-l reprezinte, după caz (original);

- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local al orașului Căzănești (original);

- Adeverință eliberată de către Primăria orașului Căzănești din care să rezulte că nu se află în situații litigioase cu aceasta și dacă a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în situația în care a câștigat-o dacă a încheiat sau nu contractul ori dacă a plătit sau nu a plătit prețul, din culpă proprie (original);

**2.6. Reguli privind oferta**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante prevăzute în fișa de date;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant, mențiune care sa va face și în anunțul de licitație.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită la 90 de zile.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (16) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(16) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(17) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (16), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului orașului Căzănești.

(18) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(19) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (18) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(20) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (18) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(21) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (18).

(22) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

(23) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(24) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(25) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12).

## **2.7. Reguli privind clarificările privind documentația de atribuire**

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

## **2.8. Comisia de evaluare**

(1) *La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.*

(2) *Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:*

*a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;*

*b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;*

*c) analizarea și evaluarea ofertelor;*

*d) întocmirea raportului de evaluare;*

*e) întocmirea proceselor-verbale;*

*f) desemnarea ofertei câștigătoare.*

(3) *Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.*

(4) *Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire.*

(5) *Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.*

## **2.9. Anularea procedurii de licitație**

(1) *Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.*

(2) *În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*

*a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, privind modificările și completările ulterioare;*

*b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, privind modificările și completările ulterioare;*

(3) *Încălcarea prevederilor privind atribuirea contractului din prezenta documentație de atribuire poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.*

(4) *Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.*

## **III. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR**

**3.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:**

*a) cel mai mare nivel al chiriei;*

*b) protecția mediului înconjurător;*

*c) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.*

(2) Ponderele fiecărui criteriu se stabilește astfel:

a) cel mai mare nivel al chiriei = 40 puncte.

b) protecția mediului înconjurător = 20 puncte

c) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat = 40 puncte

a) Factorul de evaluare **cel mai mare nivel al chiriei** se va puncta astfel:

- pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim de 40 puncte;

- pentru un alt nivel al chiriei ofertat punctajul se va calcula astfel:

$P_{\text{financiar}} = \frac{\text{Pretul chiriei minime}}{\text{Pretul chiriei ofertant}} \times 40$

unde:

$P_{\text{financiar}} = \text{punctajul financiar}$

Pretul chiriei minime = înseamna pretul minim al chiriei stabilite prin documentație

Pretul chiriei ofertant = înseamna pretul ofertat

b) Factorul de evaluare **protecția mediului înconjurător** se va puncta, astfel:

- pentru punctajul de 20 puncte = ofertantul, în cadrul ofertei, trebuie să prezinte o descriere a locului de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite, modul de asigurare a curățeniei în incinta locației, acordul prealabil al operatorului de salubritate SC SELECTIV DESEURI 2010 SRL pentru încheierea unui contract de ridicare a deșeurilor pe perioada închirierii, modul de îndeplinire a obligației legale cu privire la colectarea deșeurilor etc.

În cazul în care nu sunt atinse toate condițiile de mai sus cu privire la protecția mediului, va avea ca rezultat neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare, protecția mediului înconjurător.

c) Factorul de evaluare **condiții specifice impuse de natura bunului închiriat** se va puncta astfel:

- pentru punctajul maxim de 40 puncte = ofertantul, în cadrul ofertei, trebuie să facă dovada că este parte într-un contract de lucrări de interes public local pe raza UAT Căzănești, care necesită organizare de șantier.

- pentru punctajul de 20 puncte = ofertantul, în cadrul ofertei, trebuie să facă dovada că este parte într-un contract de lucrări, care necesită organizare de șantier.

### 3.2. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct.2.6 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 2.6 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile pct.2.6 alin. (22).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

### **3.3 Încheierea contractului**

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

### **3.3 Neîncheierea contractului**

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct.2.6 alin. (18) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

#### **IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

##### **4.1. Contestațiile**

(1) Contestațiile se formulează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la data realizării comunicării prevăzute la pct.2.6 alin. (18), și se depun în același loc unde s-au depus ofertele.

(2) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop prin dispoziție a primarului, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult două zile. Comisia analizează contestația formulată și decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest scop un proces-verbal. În situația în care contestația este fondată, comisia anulează sau modifică hotărârea adoptată inițial. Rezultatul soluționării contestației va fi comunicat contestatarului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(3) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

## SCRISOARE DE INAINTARE

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare nr ..... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru inchirierea terenului in suprafata de 3.100 mp, noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- documentele care insotesc oferta inclusiv documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Tara de resedinta .....

Adresa .....

Adresa de corespondenta (daca este diferita) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

(in situația în care oferta depășă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă) telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului, (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă .....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de ....., astfel:

- Ordin de plata nr. ....

- Chitanta nr. ....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată în scopul atribuirii contractului de ..... - autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandatului**

.....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

---

*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

---

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

---

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

**DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul/a ....., având funcția de ..... al ..... cu sediul în ....., în calitate de reprezentant legal al aplicantului

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre următoarele situații:

- a) sunt declarat, conform legii în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile îmi sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) mă fac vinovat de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- d) am încălcat în mod grav, cu rea-credință, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- e) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul/a ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Această declarație este solicitată de Autoritatea Contractantă, pentru participarea la licitație pentru închiriere teren.

<b>Nume:</b>	
<b>Semnătura:</b>	
<b>Data:</b>	

**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI**  
**Nr. 380 din 21.01.2020**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind închirierea imobilului teren  
care aparține domeniului public al orașului Căzănești în suprafață  
totală de 3.100 mp, cu numărul cadastral 423 și numărul cadastral 424  
înscris în cartea funciară 145 situat pe str. Morii nr.2**

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii dvs. se propune aprobarea închirierii imobilului teren care aparține domeniului public al orașului Căzănești în suprafață totală de 3.100 mp, cu numărul cadastral 423 și numărul cadastral 424 înscris în cartea funciară 145 situat pe str. Morii nr.2.

Potrivit art. 333 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Hotărârea cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

Imobilul teren alcătuit din două parcele, una de 2.100 mp și una de 1.000 mp având o suprafață totală de 3.100 mp. Acest teren este proprietate publică a localității și se regăsește la poziția nr.43 din inventar și face parte din terenul aferent târgului săptămânal.

Documentația de atribuire pentru închirierea terenului imobil proprietate publică menționat în proiectul de hotărâre a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019.

Închirierea terenului de 3100 mp se va face pe o perioadă de 1 an și 6 luni (18 luni). Prețul de pornire ale licitației propus este de 0,10 lei/mp/an, preț stabilit potrivit HCL nr.30/24.04.2019 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pe anul 2020.

Având în vedere cel sus-menționate, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul prezentat spre dezbateri.

**PRIMAR,**

**MĂCHIȚĂ ALEXANDRU**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind închirierea imobilului teren care aparține domeniului public al orașului Căzănești în suprafață totală de 3.100 mp, cu numărul cadastral 423 și numărul cadastral 424 înscris în cartea funciară 145 situat pe str. Morii nr.2**

Proiectul de hotărâre are ca obiect aprobarea închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren intravilan de 3.100 mp situat pe intr. Morii nr.2. Terenul este proprietate publică.

Imobilul aflat în domeniul public al orașului Căzănești intr. Morii nr.2 are o suprafață totală de 6.200 mp compus din suprafața de 355,10 mp, înscrisă în C.F. nr.570, nr. cad. 422/2, suprafața de 1.644,90 mp înscrisă în C.F. nr.571, nr. cad. 422/3, suprafața de 1.000 mp, înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 424, suprafața de 2.100 mp înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 423, suprafața de 1.000 mp înscrisă în C.F. nr.145, nr. cad. 424, suprafața de 1100 mp înscrisă în C.F. nr.20412, nr. cad. 425/1. Imobilul teren este împrejmuit și există pe acesta edificată o construcție cabină poartă în suprafața de 5 mp și latrină în suprafața de 2,8 mp.

Din această suprafață, obiectul închirierii îl va constitui suprafața de teren de 3.100 mp având destinația exclusiv pentru organizare de șantier.

Pe terenul de 2.100 mp înscris în C.F. nr.145, nr. cad. 423 se pot edifica numai construcții cu caracter provizoriu, acesta fiind un acord expres al proprietarului de drept cu privire la construire, iar pe terenul 1.000 mp înscris în C.F. nr.145, nr. cad. 424 se pot depozita materiale necesare organizării de șantier.

Proiectul de hotărâre cuprinde prevederi referitoare la procedura de licitație publică pentru închiriere, cum sunt următoarele:

- documentația de atribuire cu informațiile prevăzute de art.334 din OUG nr.57/2019 (caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul cadru și formulare și modele de documente.

- perioada de închiriere propusă de 1 an și 6 luni, cu posibilitate de prelungire.

- prețul de pornire ale licitației în vederea atribuirii contractului de închiriere este de 0,10 lei/ mp/an.

În ceea ce privește criteriile de atribuire a contractului de închiriere avute în vedere în cadrul documentație sunt

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) protecția mediului înconjurător;

c) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește astfel:

a) cel mai mare nivel al chiriei = 40 puncte.

b) protecția mediului înconjurător = 20 puncte

c) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat = 40 puncte

a) Factorul de evaluare cel mai mare nivel al chiriei se va puncta astfel:

- pentru cel mai marea nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim de 40 puncte;

- pentru un alt nivel al chiriei ofertat punctajul se va calcula astfel:

$P_{financiar} = \text{Pretul chiriei minime} / \text{Pretul chiriei ofertant} \times 40$

unde:

$P_{financiar} = \text{punctajul financiar}$

Pretul *chiriei minime* = înseamnă pretul minim al chiriei stabilite prin documentație

Pretul *chirie ofertant* = înseamnă pretul ofertat

b) Factorul de evaluare protecția mediului înconjurător se va puncta, astfel:

- pentru punctajul de 20 puncte = ofertantul, în cadrul ofertei, trebuie să prezinte o descriere a locului de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite, modul de asigurare a curățeniei în incinta locației, acordul prealabil al operatorului de salubritate SC SELECTIV DESEURI 2010 SRL pentru încheierea unui contract de ridicare a deșeurilor pe perioada închirierii, modul de îndeplinire a obligației legale cu privire la colectarea deșeurilor etc.

În cazul în care nu sunt atinse toate condițiile de mai sus cu privire la protecția mediului, va avea ca rezultat neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare, protecția mediului înconjurător.

c) Factorul de evaluare condiții specifice impuse de natura bunului închiriat se va puncta astfel:

- pentru punctajul maxim de 40 puncte = ofertantul, în cadrul ofertei, trebuie să facă dovada că este parte într-un contract de lucrări de interes public local pe raza UAT Căzănești, care necesită organizare de șantier.

- pentru punctajul de 20 puncte = ofertantul, în cadrul ofertei, trebuie să facă dovada că este parte într-un contract de lucrări, care necesită organizare de șantier.

Prin urmare, consider că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate și propun aprobarea proiectului în forma și conținutul prezentat spre dezbateră.

**Întocmit,**

**Cons. POPOVICI CARMEN ELENA**