



ROMÂNIA



JUDETUL IALOMITA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI

Nr. 693 / 10.02.2017

**BULETIN INFORMATIV**

**PRIVIND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC ÎN CONFORMITATE  
CU PREVEDERILE ART.5 DIN LEGEA 544/2001**

**I.**

**1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității:**

Constituția României ;

Legea nr.215/2001, a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici ;

Legea nr.393/2004, privind Statutul aleșilor locali ;

Legea nr.4/2004, privind codul de conduită al funcționarilor publici ;

Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale

Legea nr. 227/2015, privind Noul Cod Fiscal

Legea nr.207/2015 , privind aprobarea Noului Cod de procedură fiscală

Legea nr. 292/2001, privind asistența socială

Legea nr. 416/2001, privind acordarea venitului minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Legea nr.448/2006, privind protecția persoanelor cu handicap

Ordinul nr. 734/480/1003/3727 din 2015 pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019

Legea nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții

Legea nr. 50/1991, actualizată 2014 privind autorizarea lucrărilor în construcții

H.G.nr.1579/2005, privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă

Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică

Legea nr.233/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

## **2.Datele de contact ale autorității publice:**

**Primăria orașului Căzănești**

**Șos.București ; nr.93 ; cod poștal 927065**

**Tel.0243/ 264 010 ; Fax : 0243/ 264397 ;**

**e-mail : [primcazanesti@yahoo.com](mailto:primcazanesti@yahoo.com) ;**

**web : [www.primcazanesti.ro](http://www.primcazanesti.ro)**

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public : Done-Radu Mirela

## **3.Program de funcționare al instituției publice :**

**LUNI -----JOI , intre orele 8.00 – 16.30 ;**

**VINERI, intre orele 8.00 - 14.00 ;**

### **PROGRAM DE AUDIENȚE :**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele si Prenumele autoritatii publice</b>	<b>Functia</b>	<b>Ziua</b>	<b>Interval orar</b>
<b>1.</b>	<b>MĂCHIȚĂ ALEXANDRU</b>	<b>PRIMAR</b>	<b>MARTI JOI</b>	<b>14.00 – 16.00 14.00 – 16.00</b>
<b>2.</b>	<b>STELIAN TRAIAN</b>	<b>VICEPRIMAR</b>	<b>LUNI MIERCURI</b>	<b>10.00 – 12.00 14.00 – 16.00</b>
<b>3.</b>	<b>OANCEA GEORGETA</b>	<b>SECRETAR</b>	<b>MIERCURI VINERI</b>	<b>10.00 – 12.00 10.00 – 12.00</b>

## II.

### Lista cuprinzând documentele de interes public

- Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local ;
- Minutele ședințelor consiliului local ;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de către Primar ;
- declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și funcționarilor publici ;
- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției Primăriei și Consiliului Local cât și componența nominală a Consiliului Local inclusiv apartenența politică ;
- rapoarte întocmite de către conducerea primăriei vizând starea economică și socială a localității ;
- rapoartele anuale de activitate întocmite de către primar și viceprimar și cele ale consilierilor locali ;
- Bugetul local, bilanțul contabil și contul de execuție al bugetului local ;
- lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni ;
- planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planuri urbanistice de detaliu, planuri urbanistice zonale ;
- lista autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism ;
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante ;
- informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform Hotărârii Consiliului Local ;
- relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și/sau străinătate ;
- informații referitoare la activitățile cultural-sportive organizate pe teritoriul localității ;

### LISTA CUPRINZÂND INFORMAȚIILE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII NR.544/2001 ;

- Hotărârile adoptate de consiliul local ;
- Dispozițiile emise de către Primar ;
- Adeverințe ;
- Avize ;

- Acorduri ;
- Autorizații de construire/demolare ;
- Certificat de producător agricol ;
- Certificat de atestare fiscală ;
- Contracte de închiriere ;
- Contracte de concesiune ;
- Contracte privind achizițiile publice ;
- Proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
- documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism : PUG , PUZ, PUD ;
- Regulamente locale ;
- Plan de apărare împotriva dezastrelor ;
- Registre evidențe documente ;
- Dosare de personal și profesionale ;
- Plan de protecție civilă ;

#### **LISTA DOCUMENTELOR CARE SE EXCEPTEAZĂ DE LA ACCESUL LIBER AL CETĂȚENILOR ;**

**Informațiile din domeniul apărării naționale ;**

**Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate ;**

**Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare ;**

**Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei ;**

**Datele cuprinse în formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia ;**

**Informațiile privind beneficiarii de servicii sociale ;**

**Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor ;**

**Dosarele de audit public intern, conform O.M.F.P. nr.38/2003 ;**

### III.

#### **MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE ;**

**În conformitate cu H.G. nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, sunt posibile următoarele modalități de contestare :**

**Art.32** – În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația ;

**Art.33** - persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, poate depune reclamația administrativă prevăzută la art.32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 ;

**Art.34** – în cazul în care reclamația se dovedește întemeiată , răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat, în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii ;

**Art.36** – solicitantul care după primirea răspunsului se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art.7 din Legea nr.544/2001.

