

MODEL-FORMULAR-tip

CERERE DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/Adresa.....

Data.....

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate) :

.....

Doresc ca informațiile să îmi fie furnizate :

Pe e-mail, la adresa.....	
Pe e-mail în format editabil.....la adresa.....	
Pe format de hârtie, la adresa.....	

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate(dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului.....

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/e-mail.....

Profesia (opțional).....

Telefon (opțional).....

MODEL - RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/adresa.....

Data.....

Stimate domnule/stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr.....din data de....., am primit un răspuns negativ, la data de, de la.....(completați numele respectivului funcționar).

Documentele solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului.....

Telefon.....

Fax / e-mail.....

MODEL – RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/Adresa.....

Data.....

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr.....din data de.....nu am primit informațiile în termenul legal stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....

Documentele de interes public se încadrează în categoria informațiilor de interes public din următoarele considerente:.....

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului.....

Telefon.....

Fax/e-mail.....

MODEL – SCRISOARE RĂSPUNS LA CERERE

De la :

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa.....

Persoana de contact.....

Nr.....data.....

Numele și prenumele petentului.....

Adresa.....

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

În urma cererii dvs.nr.....din datat de....., prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare , solicitați o copie de pe următoarele documente :

.....
.....

1.vă trimitem în anexă la prezenta scrisoare, informațiile solicitate

2.vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora,urmâns să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dv, .

3.vă informăm că pentru rezolvarea cererii dvs., întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către.....

(instituția/autoritatea publică) de unde urmează să primiți răspuns ;

4.vă informăm că informațiile solicitate , nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail.....Vă informăm că , costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele.....

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie,în contul de trezorerie....., vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....

MODEL – RĂSPUNS LA RECLAMAȚIE

De la :

Denumirea autorității sau instituției publice :.....

Sediul/ adresa.....

Persoana de contact.....

Data.....

Către :

Numele și prenumele petentului.....

Adresa.....

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

În urma reclamației dvs. nr.....din data de....., conform Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr.....din data de....., prin care conform legii sus-menționate

Solicitați documentele de mai jos :

.....

Vă informăm că decizia de a nu primi (în termenul legal) documentele solicitate,

1.se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor

2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

.....

al dumneavoastră,

.....

(semnătura conducătorului autorității sau instituției publice)