



HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea
condițiilor de eliberare a acordului/autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității agenților economici din orașul Căzănești

Consiliul Local al orașului Căzănești, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară din data de 28 ianuarie 2015,

Având în vedere expunerea de motive nr.5700 din 24.11.2014 a Primarului orașului Căzănești;

Examinând:

- raportul nr. 5725 din 25.11.2014;
- raportul Comisiei pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului nr.6202 din 23.12.2014;
- raportul Comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturile cetățenilor nr.6206 din 23.12.2014;
- raportul Comisiei pentru învățământ, muncă și protecție socială, sănătate, activități social-culturale, culte, sport nr.6208 din 23.12.2014;

În conformitate cu:

- prevederile art. 6 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct.1 lit. d) din Norma metodologică de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea condițiilor de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității agenților economici din orașul Căzănești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei orașului Căzănești și pe site-ul acesteia, prin grija secretarului și Compartimentului Relații Publice și Secretariat în termen de 5 zile de la data comunicării către Instituția Prefectului-județul Ialomița.

(2) Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire, de către Primarul orașului Căzănești și Biroul Contabilitate, Salarizare, taxe și Impozite cărora le va fi comunicată prin grija Secretarului unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DIMA AUREL



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

OANCEA GEORGETA

Nr.04

Adoptată la Căzănești

Astăzi, 28.01.2015

FP-07-03, vers.1

REGULAMENTUL
privind stabilirea condițiilor de eliberare a acordului/autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității agenților economici din orașul Căzănești

CAPITOLUL I *DISPOZIȚII GENERALE*

Art.1. (1) Prezentul Regulament este întocmit în baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare ce a fost aprobată prin Legea nr. 650/2002, a Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, a Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a art. 268 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul prezentului Regulament este acela de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în orașul Căzănești, în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

Art.2. Prin activitate comercială în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea exercitată în zone publice cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în **anexa nr.1** la prezentul regulament.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord – actul administrativ emis de către Primarul orașului Căzănești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale prevăzute în anexa la prezentul regulament, cu excepția activităților având cod CAEN 5530 ȘI 5540.

b) Autorizație - actul administrativ emis de către Primarul orașului Căzănești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale având cod CAEN 5530 ȘI 5540.

c) Comerciant – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață cuprinse în anexa la prezentul regulament.

d) Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

e) Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

f) Exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

g) Întreprindere individuală – întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

h) Întreprindere familială - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

i) Persoană fizică autorizată – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

j) Structura de vânzare – spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.

k) Suprafața de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației

peronalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) Structura de vânzare

- *cu suprafață mică*- structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400mp inclusiv.

- *cu suprafață medie*-structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.

- *cu suprafață mare*-structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

m) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

CAPITOLUL II ACORDUL/AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1. Condiții pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare

Art.4. (1) Agenții economici care desfășoară activități economice în domeniile prevăzute în anexa nr.1 la prezentul Regulament, cu excepția unităților de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația obținerii acordului autorităților administrației publice locale. Acordul de funcționare se emite de către Primarul orașului Căzănești.

(2) Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația obținerii autorizației de funcționare, emisă de către Primarul orașului Căzănești.

(3) Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asociații familiale/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(4) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(5) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din O.G. nr. 99/2000.

Art.5. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Căzănești sunt:

1. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.
2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.
3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare, a celor de pază și contra incendiilor.
4. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
5. Să fie înregistrat la Compartimentul Impozite și Taxe în vederea impunerii pentru taxa specială de salubritate.
6. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

Secțiunea nr.2 Procedura de eliberare a acordului/autorizației de funcționare

Art.6. (1) Acordul/autorizația de funcționare se emite de Primarul orașului Căzănești și va avea forma și conținutul prezentat în **Anexei nr.2** la prezentul Regulament.

(2) Acordul/autorizația de funcționare menționat la alin.(1) se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în **Anexele nr.3** la prezentul regulament.

(3) În cazul încetării desfășurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea Acordului de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

(5) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului/autorizației de funcționare se vor depune la sediul Primăriei orașului Căzănești.

(6) Acordul/autorizația de funcționare se eliberează de către Biroul Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe, fiind înregistrat într-un registru de evidență a acordurilor/autorizațiilor, iar numărul acordului de funcționare fiind numărul de ordine din acest registru.

Art.7. (1) Acordul/autorizația de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8.(1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Biroul Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe, unde vor depune actele prevăzute în **Anexa nr.4** la prezentul regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

Art.9. Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

Art.10 (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art.11. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art.12. Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.13. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

VÂNZAREA PE DOMENIUL PUBLIC

Art.14. Agenții economici care ocupă temporar domeniul public în vederea desfășurării de activități de comerț sezoniere trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

Art.15. Taxele locale pentru ocuparea temporară a domeniului public vor fi achitate anticipat. Acordului de funcționare provizoriu va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin "Acord de funcționare", terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promotional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art.16. Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, Acord de funcționare provizoriu se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

Art.17. Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la caseria orașului Căzănești corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

CAPITOLUL IV TAXE

Art.18. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor/autorizațiilor de funcționare se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al orașului Căzănești privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.19. Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei, o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul Impozite și taxe.

Art.20. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor/autorizațiilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.21. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartiment Impozite și Taxe.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art.22. (1) Nerespectarea prevederilor acestui regulament constituie contravenție și se sancționează potrivit art.73 coroborat cu art.76 lit.a) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23. Suspendarea și retragerea acordului/autorizației de funcționare de face astfel:

a) suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul orașului Căzănești, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

b) retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

c) funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizație de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

d) dispoziția de suspendare precum și retragerea acordului/autorizației de funcționare poate fii atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

e) în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 1 martie pentru anul curent;

f) în cazul constatării încetării desfășurării exercitiului comercial, de catre organul de control;

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DIMA AUREL



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

OANCEA GEORGETA

TABEL
cu clasificarea activităților din economia națională

Cod CAEN	Denumirea activității
5010	Comerț cu autovehicule
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gaze și al produselor derivate
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
5190	Comerț cu ridicata al altor produse

5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
5243	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie
5248	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
5271	Reparații de încălțămintă și ale altor articole din piele
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.
5530	Restaurante
5540	Baruri
5551	Cantine
5552	Alte unități de preparare a hranei
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
7110	Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor

7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor
7481	Activități fotografice
7485	Activități de secretariat și traducere
9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303	Activități de pompe funebre și similare
9304	Activități de întreținere corporală
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DIMA AUREL

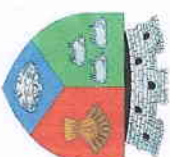


CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

OANCEA GEORGETA

JUDEȚUL IALOMIȚA



ORAȘUL CĂZĂNEȘTI

Șos. București nr.93, Tel. 0243/264010, Fax 0243/264397, www.paor.ro

ACORD/ AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. ____ din ____

Denumirea societății:

Sediul societății:

Punctul de lucru:

Obiectul de activitate:

Cod de identificare fiscală:

Codul unic de identificare:

Program de lucru:

PRIMAR,

VIZE ANUALE

Anul _____	Anul _____	Anul _____
L.S	L.S	L.S
Anul _____	Anul _____	Anul _____
L.S	L.S	L.S

A se viza anual înainte de 1 martie a fîscării an.

Notă :

1. Eliberat în temeiul Legii nr.215/2001, republicat, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și H.C.L. Căzănești nr. ____/2015.
2. Titularul acordului /autorizației de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acestuia.
4. La încetarea activității, Acordul/autorizația de funcționare se va depune la Primăria orașului Căzănești în vederea anulării acestuia.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DIMA AUREL



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

OANCEA GEORGETA

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv.
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul respectiv domiciliul.
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17, alin.(1) din Legea nr. 359/2004 de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.
4. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
5. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
6. Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de comodat, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)
7. Acordurile autentificate ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discotecă, restaurant, baruri. (Nu sunt considerați vecini alți comercianți)- numai pentru autorizație de funcționare;
8. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.
9. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.
10. Adeverință de salubritate
11. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului/Autorizației de Funcționare

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DIMA AUREL



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

OANCEA GEORGETA

**ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE**

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări
3. Act constitutiv-dacă sunt modificări
4. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conormitate cu art.9 alin 3, din prezentul regulament.
6. Acord/Autorizație de Funcționare.
7. Dovada achitării taxei de viză.
8. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DIMA AUREL



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

OANCEA GEORGETA